

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация  
«Строительные Допуски»**

Утверждено  
решением постоянно действующего коллегиального  
органа управления Ассоциации строителей  
«Саморегулируемая организация «Строительные  
Допуски»,  
протокол от 30 июня 2017г. № 17/17 (Приложение 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации профессионального обучения и аттестации  
руководителей и специалистов в Ассоциации строителей  
«Саморегулируемая организация «Строительные Допуски»**

**ПОЛ СРО СД.13–2017**

Взамен ПОЛ СРО СД.13–2015

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ****ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

**УТВЕРЖДЕН**

Решением постоянно действующего коллегиального органа управления

протокол от 30.06.2017г. № 17/17

**ВВОДИТСЯ**

2017–\_\_–\_\_

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

№ 13, в журнале регистрации внутренних документов СРО

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА**

по мере необходимости  
(но не реже, чем через 5 лет)

**Содержание**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ .....	2
1. Общие положения .....	4
2. Термины и определения .....	6
3. Организация профессионального обучения.....	7
4. Требования к аттестации.....	9
5. Предаттестационная подготовка .....	11
6. Объекты аттестации .....	12
7. Порядок проведения аттестации .....	12
8. Выдача квалификационного аттестата .....	18
9. Аннулирование квалификационного аттестата .....	19
10. Ответственность.....	21
11. Жалобы.....	21
12. Заключительные положения .....	21
Приложение А. <i>Форма заявления на прохождение аттестации</i> .....	23
Приложение Б. <i>Форма Акта оценки уровня подготовки</i> .....	24
Приложение В. <i>Форма квалификационного аттестата</i> .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	26

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и аттестации (далее – положение, документ) определяет порядок и условия организации профессионального обучения руководителей и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – лицо), являющегося членом Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) и соответствующего требованиям, которые установлены для такого лица действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве, Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также цели, принципы, порядок и условия проведения аттестации в Ассоциации таких руководителей и специалистов, прошедших профессиональное обучение.

1.2. Данный документ разработан на основании Устава Ассоциации (далее – Устав) и норм внутренних документов Ассоциации в соответствии со следующими федеральными законами (с изменениями и дополнениями):

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральный закон от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. При разработке документа учтены следующие нормативно-правовые документы и правовые акты соответствующих уполномоченных федеральных органов исполнительной власти:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.12.2009 № 977 «Об утверждении Единого квалификационного справочника долж-

ностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики»;

– Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями и дополнениями).

В документе учтены также положения документа, регламентирующего порядок функционирования Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее сокращенно – ЕСА) – Положение о единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (Положение о ЕСА).

1.4. Настоящий документ регламентирует деятельность по обеспечению соответствия установленным критериям уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов (далее – работники) лица, их способности обеспечивать осуществление таким лицом строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительство), в том числе выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов, в целях:

– предупреждения возникновения обстоятельств, которые могут причинить вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) из-за недостатков при выполнении работниками членов саморегулируемой организации работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

– повышения качества выполнения работ по строительству;

– обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров).

1.5. Документом регламентируется порядок организации профессионального обучения работников в целях получения дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) работников лица, обеспечивающих осуществление таким лицом строительства, а также условия осуществления оценки уровня профессиональной подготовки таких работников, получивших дополнительное профессиональное образование.

1.6. Положением регламентируется также порядок организации работ по подготовке и проведению аттестации по вопросам безопасности работников лица, обеспечивающих осуществление строительства особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, а также монтаж и наладку технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасных производственных объектах (далее – объекты), среди которых:

– объекты энергетики;

– объекты, на которых эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети и гидротехнические сооружения.

Приведенный в документе порядок подготовки (переподготовки) и аттестации работников (в том числе руководителей) по вопросам безопасности относится к тем случаям, когда в штатное расписание лица включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

1.7. Профессиональная аттестация (далее также – аттестация) работников лица, в той части, которая осуществляется саморегулируемой организацией самостоятельно, проводится без взимания дополнительной оплаты.

1.8. Решение о выдаче работникам квалификационного аттестата, об отказе в выдаче такого аттестата, а также иные решения, связанные с аттестацией, принимаются по принадлежности в соответствии с установленной настоящим документом компетенцией одной из аттестационных комиссий (Аттестационная комиссия Ассоциации, местная аттестационная комиссия и т.д., далее по тексту документа – *аттестационная комиссия*), деятельность которых регламентируется соответствующим положением об аттестационной комиссии.

## 2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

*авария* – разрушение сооружений и/или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и/или выброс опасных веществ;

*аккредитованный орган по аттестации (аттестационная комиссия)* – компетентная организация или специализированный орган, которому соответствующие полномочия по проведению *аттестации* заявителей из числа работников членов Ассоциации предоставлены решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

*аттестация* – процедура, проводимая для подтверждения соответствия установленным требованиям (критериям) уровня профессиональной подготовки и способности (*квалификация*) работников обеспечивать в ходе строительства выполнение установленных видов работ, с последующей выдачей *квалификационного аттестата*;

*безопасное выполнение строительной работы* – выполнение строительной работы без недостатков, вследствие которых может быть причинен вред, как при выполнении этой работы, так и после ее завершения;

*заявитель (претендент)* – физическое лицо (работник), претендующее на получение *квалификационного аттестата*;

*квалификация* – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности;

*квалификационный аттестат* – документ, выдаваемый в соответствии с правилами *аттестации* и подтверждающий, что указанное в документе лицо является компетентным в осуществлении профессиональной деятельности на определенной должности;

*квалификационный экзамен (тестирование)* – процедура оценки уровня знаний и профессиональной подготовленности *заявителя*, проводимая *аккредитованной организацией по аттестации* персонала;

*компетентность* – выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки; обладание сведениями, необходимыми для суждения о чём либо;

*объект капитального строительства* – здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

*опасный производственный объект* – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, установленные федеральными законами;

*поднадзорный (подконтрольный) Ростехнадзору объект* – объект (организация, производство и т.д.), в отношении которого Ростехнадзором осуществляется контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, консервации и ликвидации

опасного производственного объекта (ОПО), при изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на ОПО, при проведении экспертизы промышленной безопасности, а также при подготовке и переподготовке работников опасных производственных объектов;

*промышленная безопасность опасных производственных объектов* (далее – промышленная безопасность) – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

*профиль образования* – набор специальностей по высшему профессиональному или среднему профессиональному образованию, содержащих указание на соответствующие коды Общероссийского классификатора специальностей по образованию (далее – ОКСО)<sup>1</sup> (устанавливается исходя из перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов в области строительства);

*работники* – индивидуальный предприниматель, руководители юридического лица, в том числе: генеральный директор (директор), технический директор, главный инженер и их заместители, специалисты технических, энергетических, контрольных и других технических служб и подразделений, руководители линейных подразделений, к которым относятся: начальники участков, прорабы, мастера, а также другие приравненные к ним специалисты;

*требования промышленной безопасности* – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

### 3. Организация профессионального обучения

3.1. Настоящий раздел документа регламентирует вопросы, связанные с организацией профессионального обучения работников (руководителей и специалистов) члена Ассоциации в целях получения ими необходимого дополнительного профессионального образования, а также полномочия, обязанности и ответственность органов управления Ассоциации и членов Ассоциации при осуществлении такой деятельности.

3.2. Организация профессионального обучения в Ассоциации направлена на создание условий для получения работниками членов Ассоциации дополнительного профессионального образования, обеспечивающего соответствие квалификации таких работников установленным требованиям федерального законодательства в области саморегулирования в строительстве для безопасного осуществления такими работниками строительства.

3.3. В Ассоциации для обеспечения профессионального обучения работников используются такие формы дополнительного профессионального образования как профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации работников.

3.4. Профессиональное обучение проходят работники, которые уже имеют либо получают среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Для профессионального обучения работников используются соответствующие учебные программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки.

---

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию»

3.6. Содержание программ обучения, используемых для получения работниками дополнительного профессионального образования, должно учитывать требования действующих в Ассоциации стандартов профессиональной деятельности в области строительства, а также квалификационных стандартов по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Программы, применяемые для профессионального обучения работников, должны формироваться с учетом соответствующих образовательных профилей специалистов на основании утвержденного уполномоченным федеральным органом перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов в области строительства.

Актуальная версия упомянутого выше перечня направлений подготовки и специальностей в области строительства вместе с набором используемых в Ассоциации образовательных профилей специалистов размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» ([www.npsd.ru](http://www.npsd.ru)).

### 3.7. Профессиональная переподготовка.

3.7.1. Профессиональная переподготовка обязательна для работников, которые имеют образование по специальности, не соответствующее профессиональным стандартам по занимаемой должности, а в случае отсутствия таковых – Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.7.2. Профессиональное обучение работника в форме профессиональной переподготовки направлено на получение работником знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение работником новой квалификации.

3.7.3. Работник, успешно освоивший соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедший итоговую аттестацию, должен иметь документ предусмотренной формы о получении дополнительного профессионального образования в форме профессиональной переподготовки.

### 3.8. Повышение квалификации.

3.8.1. Повышение квалификации направлено на актуализацию и (или) обновление теоретических и практических знаний работников с целью освоения современных технологий, методов организации и осуществления строительства объектов капитального строительства, в том числе:

- а) объектов использования атомной энергии;
- б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;
- в) объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

3.8.2. Профессиональное обучение работника в форме повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение работником новых знаний и опыта, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности в области строительства, и (или) на повышение профессионального уровня такого работника в рамках имеющейся у него квалификации.

3.8.3. Учебные программы повышения квалификации формируются, как правило, в объеме не менее 72 часов. Допускается применение таких форм обучения как очная, заочно-очная, дистанционно-очная и дистанционная.



3.8.4. Разработка учебных программ повышения квалификации для работников осуществляется по основным направлениям профессиональной деятельности членов Ассоциации в области строительства.

3.8.5. Работник, успешно освоивший соответствующую программу повышения квалификации и прошедший итоговую аттестацию, должен иметь документ предусмотренной формы о получении дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации.

3.9. *Член Ассоциации* обеспечивает выполнение следующих мероприятий, связанных с организацией профессионального обучения:

а) в срок *до 1 декабря* года, предшествующего планируемому, направляет в адрес исполнительного органа Ассоциации сведения о своих работниках, которые подлежат профессиональному обучению в целях получения дополнительного профессионального образования, с указанием выбранной для каждого работника формы дополнительного образования: профессиональная переподготовка или повышение квалификации;

б) при приеме на работу новых работников, для которых установлена необходимость профессионального обучения, вносит изменения в сведения, направленные ранее в исполнительный орган Ассоциации для включения в сводный план обучения;

в) заключает договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению своих работников, за счет собственных средств производит оплату всех услуг, связанных с профессиональным обучением таких работников;

г) представляет ежегодно в исполнительный орган Ассоциации сведения о своих работниках, успешно завершивших профессиональное обучение в текущем году с указанием соответствующей формы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка или повышение квалификации).

3.10. *Исполнительный орган Ассоциации* обеспечивает выполнение следующих мероприятий, связанных с организацией профессионального обучения:

а) составляет сводный годовой план по организации профессионального обучения работников членов Ассоциации (далее – годовой план обучения) на основании полученных от членов Ассоциации сведений о требуемом профессиональном обучении их работников;

б) информирует членов Ассоциации об образовательных учреждениях, в которых имеются соответствующие программы обучения, и о сроках проведения в них такого обучения;

в) контролирует ход выполнения годового плана обучения.

#### **4. Требования к аттестации**

4.1. Аттестация работников, обеспечивающих безопасное осуществление строительства, проводится с целью повышения уровня защиты прав и интересов потребителей результатов работ, выполняемых работниками, повышения персональной ответственности работников за результаты выполняемых ими работ, соблюдения требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации, иных внутренних документов, требований по безопасности.

4.2. Аттестация работников осуществляется с учетом требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) к порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Ростехнадзору, результатов независимой оценки квалификации отдельных категорий работников (руководителей и специалистов) в предусмотренных случаях, а также следующих принципов, установленных для Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – единая система аттестации, ЕСА):

– профессиональная аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и требованиями ЕСА;

– профессиональная аттестация осуществляется по единым требованиям, решение об аттестации принимаются по единым критериям;

– аттестаты, выданные в Единой системы аттестации, признаются всеми саморегулируемыми организациями (далее – СРО) – участниками ЕСА;

– простота и доступность процедуры аттестации для всех заявителей;

– обеспечение в процессе аттестации независимой, беспристрастной и адекватной оценки уровня профессиональной подготовки работников.

4.3. Профессиональная аттестация проводится для категорий руководителей и специалистов члена Ассоциации, участвующих в осуществлении строительства, в том числе в выполнении видов работ по строительству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В перечень категорий аттестуемых руководителей и специалистов члена Ассоциации входят:

- руководители и главные специалисты;
- руководители структурных подразделений (начальник участка, прораб, мастер) соответствующего образовательного профиля и по направлениям выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- специалисты технических, эргономических и контрольных служб соответствующего образовательного профиля и по направлениям выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4. Профессиональная аттестация работников проводится в Ассоциации периодически *не реже одного раза в пять лет*. В отдельных оговоренных случаях допускается проведение внеочередной профессиональной аттестации работников. Аттестация работников по вопросам безопасности проводится в сроки, предусмотренные законом и нормативными документами соответствующих уполномоченных органов.

4.5. Аттестованные работники имеют право обеспечивать осуществление строительства в пределах своей компетенции. Аттестованные работники несут персональную ответственность за безопасное осуществление строительства.

4.6. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, должны соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также требованиям квалификационных стандартов саморегулируемой организации, которые разработаны и утверждены в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами Ассоциации.

4.7. Аттестация работников осуществляется местной аттестационной комиссией лица или Аттестационной комиссией Ассоциации, действующей при постоянно действующем коллегиальном органе управления. Не допускается проведение аттестации работников членов Ассоциации аттестационными комиссиями сторонних организаций.

4.8. Лица, не подтвердившие свою компетентность, могут пройти аттестацию повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4.9. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель лица – члена Ассоциации.

4.10. Подготовка и аттестация работников, включая аттестацию по вопросам безопасности, проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

4.11. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний аттестуемого лица относительно:

А) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

## **5. Предаттестационная подготовка**

5.1. Аттестация работников в целях оценки и подтверждения уровня профессиональной подготовки, их способности обеспечивать строительство, включая выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе выполняемым на особо опасных и технически сложных объектах, проводится после получения ими дополнительного профессионального образования (очередное повышение квалификации или переподготовка) по соответствующим программам.

5.2. Профессиональное обучение работников лица в целях получения ими дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) для обеспечения безопасного строительства проводится в аккредитованных учебных заведениях и (или) центрах по соответствующим учебным программам, разработанным в учебных заведениях или центрах с учётом типовых программ, в том числе подготавливаемых в рамках ЕСА.

5.3. Организации (учебные заведения, центры), занимающиеся подготовкой специалистов, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в установленном порядке в соответствии с их специализацией.

5.4. Обучение работников в целях получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), а также процедура прохождения профессиональной аттестации являются платными. Расходы по обучению и аттестации несут члены Ассоциации, работники которых проходят обучение и профессиональную аттестацию, или сами специалисты.

5.5. В целях информирования потребителей услуг в области строительства об организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки, проводится публичная аккредитация таких организаций с выдачей документа установленного образца. Порядок проведения аккредитации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документами Национального объединения строителей и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Аттестации работников по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

## **6. Объекты аттестации**

6.1. *Профессиональная аттестация* работников членов Ассоциации проводится по видам *строительных работ*, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и требованиями ЕСА. Для целей аттестации каждый из таких видов работ может быть отнесен к определенной группе работ, осуществляемых при строительстве.

6.2. К аттестации по видам работ допускаются работники, которые соответствуют требованиям, установленным федеральными правовыми нормативными документами и внутренними документами Ассоциации для видов работ, в отношении которых проводится аттестация.

6.3. Неработающие специалисты строительного профиля, имеющие стаж работы в строительстве *не менее одного года* и желающие пройти профессиональную аттестацию, самостоятельно подают заявление по месту нахождения аттестационной комиссии специалистов строительных организаций, с приложением необходимых документов по перечню, который устанавливается решением такой аттестационной комиссией в соответствии с требованиями пункта 7.5 настоящего документа.

6.4. Проведение внеочередной аттестация работника с соблюдением всех требований настоящего положения требуется при переводе такого работника на должность, требующую более высокого уровня его профессиональной подготовки.

## **7. Порядок проведения аттестации**

### **А. Порядок проведения аттестации по видам строительных работ**

7.1. В том случае, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и требованиями ЕСА, *аттестация по видам строительных работ* проводится для работников, осуществляющих или обеспечивающих строительство объектов капитального строительства, в том числе при выполнении видов работ, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов, при наличии факта получения работником в установленном порядке *дополнительного профессионального образования соответствующего образовательного профиля*.

7.2. Аттестация работников проводится, как правило, в аттестационных комиссиях по месту работы аттестуемых (*местные аттестационные комиссии*), а также в аттестационной комиссии при постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (*Аттестационная комиссия Ассоциации*).

Порядок формирования аттестационной комиссии и порядок осуществления ею своей деятельности регламентируется соответствующим положением об аттестационной комиссии.

7.3. Подготовка к аттестации осуществляется уполномоченными на это должностными лицами или структурными подразделениями членов Ассоциации (например, кадровой службой) при участии руководителей таких структурных подразделений.

7.4. Аттестация проводится на основании приказа руководителя члена Ассоциации, который доводится до сведения аттестуемых лиц не позднее, чем за *30 (тридцать) дней* до начала аттестации. Таким приказом определяются:

- список работников, подлежащих аттестации;
- сроки проведения аттестации.

7.5. В соответствующую аттестационную комиссию на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы (копии документов должны быть заверены в установленном порядке уполномоченными на то органами или лицами):

- заявление на аттестацию (*приложение А*);
- копия документа, удостоверяющего личность аттестуемого работника (паспорт или иной равноценный ему документ);
- документы со сведениями о деятельности работника в рамках занимаемой должности (рекомендации организаций, специалистов);
- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки;
- копия документа об образовании;
- копия действующего документа о прохождении обучения для получения дополнительного профессионального образования (повышении квалификации);
- копия платежного поручения (квитанция) об оплате процедуры тестирования для целей аттестации (в том случае, если необходимость оплаты такой процедуры установлена).

7.6. Документы представляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за *десять календарных дней* до начала проведения аттестации.

7.7. Срок рассмотрения документов, представленных в целях прохождения аттестации, не должен быть более чем *десять календарных дней*.

7.8. По результатам рассмотрения документов аттестационной комиссией принимается решение о допуске (или об отказе в допуске) заявителя к прохождению процедуры тестирования для оценки уровня его подготовки, а также о сроках проведения тестирования. Не допускается отказ в допуске к тестированию работников, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего документа.

7.9. Заявитель информируется о сроках проведения процедуры тестирования и сроках рассмотрения результатов тестирования не позднее, чем за *15 (пятнадцать) календарных дней* до даты проведения тестирования.

7.10. Тестирование может проводиться непосредственно в центре по тестированию или дистанционно с использованием соответствующего единого программного обеспечения для компьютерного тестирования, рекомендуемого Национальным объединением строителей для применения в рамках ЕСА, а также установленного в ЕСА набора контрольных вопросов для тестирования с соответствующими ответами на такие вопросы (тесты). Применение в Ассоциации таких тестов должно быть заранее согласовано постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.11. При прохождении тестирования представляется оригинал документа, удостоверяющего личность аттестуемого работника (паспорт или иной равноценный ему документ).

7.12. К аттестации допускаются те работники члена Ассоциации, которые соответствуют требованиям пункта 6.2 настоящего документа. Затраты, связанные с проведением процедуры тестирования работников (за исключением случая, указанного в пункте 1.7 настоящего документа), несет лицо, работники которого проходят эту процедуру.

7.13. Специалисты, не являющиеся работниками конкретного члена Ассоциации, процедуру тестирования для целей аттестации оплачивают самостоятельно.

7.14. На каждого работника, подлежащего аттестации, членом Ассоциации в соответствующую аттестационную комиссию представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и других личных качеств аттестуемого, оценку выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности. Указанные сведения заверяются в установленном порядке руководителем члена Ассоциации.

7.15. Работник должен быть ознакомлен с представляемыми для аттестации сведениями не позднее, чем за *15 (пятнадцать) календарных дней* до даты заседания аттестационной (квалификационной) комиссии. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к представленным ранее сведениям.

7.16. Результаты проведенного тестирования аттестуемого работника оформляются уполномоченными на это лицами соответствующим актом оценки (по форме *приложения Б* к настоящему документу), который передается в соответствующую аттестационную комиссию для принятия решения об аттестации.

7.17. Полученные результаты тестирования работника в совокупности с другими представленными для целей аттестации документами используются в аттестационной комиссии для принятия соответствующего решения относительно статуса аттестуемого работника (*«аттестован»* или *«не аттестован»*), а также о выдаче (или об отказе в выдаче) работнику квалификационного аттестата установленного образца. Принимаемое аттестационной комиссией решение оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

7.18. Срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов тестирования не должен превышать *30 (тридцать) дней* со дня их поступления в аттестационную комиссию.

7.19. Протокол *местной аттестационной комиссии* члена Ассоциации передается в Аттестационную комиссию Ассоциации в срок не позднее, чем через *семь календарных дней* со дня проведения заседания местной аттестационной комиссии.

7.20. Результаты аттестации, содержащиеся в протоколе местной аттестационной комиссии, включаются в очередной протокол заседания Аттестационной комиссии Ассоциации.

7.21. На основании соответствующего протокола Аттестационной комиссии Ассоциации исполнительным органом Ассоциации оформляется *квалификационный аттестат*, который подписывается председателем и секретарём Аттестационной комиссии Ассоциации.

7.22. Форма *квалификационного аттестата (приложение В)* разрабатывается с учетом согласованного для Единой системы аттестации образца и утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.23. Сведения о результатах аттестации работников вносятся в соответствующие реестры:

- а) Реестр сведений об аттестации работников лица,
- б) Реестр сведений об аттестации в Ассоциации,
- в) Единый реестр сведений об аттестации Единой системы аттестации.

7.24. Форма *Реестра сведений об аттестации работников лица и Реестра сведений об аттестации в Ассоциации* утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.25. Оценка уровня профессиональной подготовки (уровень знаний и степень компетентности) аттестуемого работника проводится путем проверки (компьютерное тестирование или иная форма оценки). Число вопросов, предлагаемых при проверке, должно быть достаточным для оценки уровня профессиональной подготовки работника в соответствии с должностными требованиями, но не меньше того минимально необходимого числа вопросов, которое устанавливается для тестирования в рамках Единой системы аттестации.

7.26. Темы и вопросы для компьютерного тестирования работников для целей профессиональной аттестации, а также критерии для оценки их результатов разрабатываются профильным комитетом (комиссией) Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.27. Внеочередная аттестация работников лица может проводиться в случае: а) назначения на другую должность; б) перевода на другую работу, отличающуюся от предыдущего места работы по условиям и характеру требований нормативных документов; в) перерыва в выполнении профессиональных обязанностей сроком более одного года.

### **Б. Особенности проведения аттестации иностранных работников лица, не владеющих русским языком**

7.28. Компьютерное тестирование при проведении профессиональной аттестации иностранных работников лица – члена Ассоциации, не владеющих русским языком, может не применяться в том случае, если для проведения процедуры тестирования на иностранном языке отсутствует соответствующее программное обеспечение.

7.29. До тех пор, пока не будет разработано адаптированное программное обеспечение при аттестации таких иностранных работников, в целях проверки уровня их профессиональной подготовки в Ассоциации применяется тестирование на основе экспертной оценки. Оценка осуществляется техническими экспертами, которые являются специалистами в соответствующей области строительства. Список технических экспертов утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

7.30. Темы, вопросы и критерии для тестирования таких иностранных работников лица путем экспертной оценки разрабатываются техническими экспертами и утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.31. Темы и вопросы для тестирования таких иностранных работников должны включать в себя:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;
- требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;
- правила безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- принципиальные схемы работы строительных конструкций и упрощенный порядок их расчета;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- основы экономики и управления строительным производством и другие.

7.32. Аттестуемый иностранный работник, не владеющий в необходимом объеме знаниями русского языка, имеет право при прохождении тестирования пользоваться услугами переводчика на русский язык.

7.33. Полученные результаты тестирования для целей аттестации иностранного работника, не владеющего русским языком, применяются также как и в общем случае проведения аттестации.

7.34. Сведения о результатах аттестации иностранного работника, проведенной без компьютерного тестирования, согласно правилам Единой системы аттестации не вносятся в реестр сведений об аттестации в Единой системе аттестации.

## **В. Порядок проведения аттестации по вопросам безопасности**

7.35. Аттестация по вопросам безопасности проводится для работников лиц, осуществляющих:

- а) строительство объектов капитального строительства, а также монтаж и наладку технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасных производственных объектах;
- б) предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- в) строительный контроль.

7.36. Аттестация работников проводится в аттестационных комиссиях по месту работы аттестуемых (местные аттестационные комиссии или Аттестационная комиссия Ассоциации), а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных организаций и других привлекаемых лиц могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях заказчиков.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов (структурных подразделений) лица проводится в аттестационной комиссии лица.

7.37. Проведение аттестации работников лица по вопросам безопасности в аттестационной комиссии, создаваемой по месту работы аттестуемых работников (местная аттестационная комиссия), допускается в том случае, если лицом внедрена система аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Для этого лицом должно быть разработано и утверждено соответствующее положение об аттестации работников по установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору правилам, типовая форма которого размещена на официальном сайте Ассоциации.

7.38. Первичная аттестация работников проводится в срок не позднее, чем через *один месяц* после:

- назначения на должность;
- перевода на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе на новое место работу (к другому лицу), если при осуществлении должностных обязанностей на новом месте работы требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.



В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания лица ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

7.39. Периодическая аттестация работников проводится не реже, чем один раз в *пять лет*. Если в нормативных правовых актах в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлен иной срок периодической аттестации, чем предусмотрен в данном положении, то применяется норма, указанные в данном пункте документа.

7.40. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или работники члена Ассоциации, на которых возложена ответственность за безопасное осуществление строительства на объекте, на котором произошла авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения представляются *в двадцатидневный срок* с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

7.41. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

7.42. Аттестационные комиссии в поднадзорных Ростехнадзору организациях, которые являются членами Ассоциации, создаются приказом (распоряжением) руководителя такого лица. В состав такой аттестационной комиссии включаются руководители и главные специалисты лица, руководители и начальники структурных подразделений (управлений, отделов и т.д.), осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей лица.

По инициативе председателя аттестационной комиссии лица или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

7.43. Аттестация специалистов лица по вопросам безопасности осуществляется по графику, утверждаемому руководителем члена Ассоциации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

7.44. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

– руководители и члены аттестационных комиссий членов Ассоциации, численность работников которых *менее 5000 человек*;

- специалисты члена саморегулируемой организации, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

7.45. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместители, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых *превышает 5000 человек*;
- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых *превышает 5000 человек*;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

7.46. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору *в тридцатидневный срок* рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников.

7.47. Все иные вопросы, связанные с аттестацией работников членов саморегулируемой организации по вопросам безопасности по правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, регламентируются соответствующим приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, текст которого размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.48. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица не прошедшие аттестацию могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Выдача квалификационного аттестата**

8.1. После завершения процедуры аттестации и с учетом результатов проверки уровня профессиональной подготовки аттестуемого, соответствующей аттестационной комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания такой аттестационной комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

8.2. Квалификационный аттестат (Аттестат) или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата передается работнику, прошедшему процедуру аттестации, или его работодателю в срок не позднее, чем через *десять дней* после принятия аттестационной комиссией решения с отметкой о выдаче в соответствующем журнале регистрации и учета. Способ передачи данных документов устанавливается аттестационной комиссией самостоятельно.

8.3. Решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации Национального объединения строителей или в суде, в срок, не позднее, чем через *30 (тридцать) календарных дней* со дня получения такого решения.

8.4. Аттестат оформляется исполнительным органом Ассоциации на основании соответствующего протокола Аттестационной комиссии Ассоциации, подписывается председателем и секретарем данной комиссии.

8.5. Срок действия квалификационного аттестата не может превышать *пять лет*.

8.6. Аттестат (*приложение В*) выдается от имени Ассоциации и содержит следующие реквизиты<sup>2</sup>:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестованного работника;
- наименование вида выполняемых работ и должности работника, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством и требованиями ЕСА;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- срок действия Аттестата.

8.7. Оформленный и подписанный в установленном порядке Аттестат скрепляется печатью Ассоциации.

8.8. В отдельном реестре аттестационной комиссии ведется учет выданных квалификационных аттестатов. Ведение реестра выданных квалификационных аттестатов обеспечивается исполнительным органом Ассоциации. Квалификационный аттестат выдается аттестованному работнику председателем или секретарем Аттестационной комиссии Ассоциации с отметкой (подпись) о получении в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в соответствующих архивах исполнительного органа Ассоциации в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации. Копия протокола заседания аттестационной комиссии (или выписка из него) хранится в личном деле работника.

8.9. В случае утраты квалификационного аттестата по заявлению аттестованного работника Аттестационной комиссией Ассоциации *в месячный срок* выдается дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

## **9. Аннулирование квалификационного аттестата**

9.1. Выданный работнику квалификационный аттестат может быть аннулирован решением выдавшей его Аттестационной комиссии Ассоциации до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб после проведения соответствующей проверки.

9.2. Основаниями для аннулирования Аттестата являются:

- а) предоставление недостоверных сведений и документов для прохождения аттестации;
- б) недостоверность представленных в соответствующую аттестационную комиссию сведений о результатах тестирования уровня подготовки работника;
- в) участие аттестованного работника в выполнении или обеспечении работ, вследствие недостатков которых причинен вред здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и окружающей среде или создана опасность наступления таких последствий;
- г) выявленные случаи систематических (неоднократных) нарушений аттестованным работником требований технических регламентов, строительных норм, проектной и нормативной документации при осуществлении строительства объектов капитального строительства;
- д) отрицательный результат независимой оценки квалификации.

9.3. Аттестат подлежит аннулированию также в случае:

<sup>2</sup> Приведенная в приложении форма квалификационного аттестата, разработанная соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, может применяться *до 1 июля 2017 года*.

- смерти аттестованного работника;
- личного волеизъявления аттестованного работника относительно аннулирования выданного ему Аттестата.

9.4. В случае, если аннулирование квалификационного аттестата производится по представлению работодателя, последний обязан направить в аттестационную комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником при производстве работ и последствиях таких нарушений, если они имели место.

9.5. Решение об аннулировании Аттестата по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего документа принимается Аттестационной комиссией Ассоциации и оформляется соответствующим протоколом данной комиссии.

9.6. Решение об аннулировании Аттестата по причинам, указанным в пункте 9.3 настоящего документа принимается уполномоченным лицом исполнительного органа Ассоциации.

9.7. Если в отношении работника принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, то работник обязан передать оригинал Аттестата уполномоченному лицу исполнительного органа Ассоциации.

9.8. Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в Комиссии по рассмотрению жалоб в сфере аттестации Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, или в суде в срок не позднее, чем через *30 (тридцать) календарных дней* со дня вручения работнику выписки из протокола аттестационной комиссии о таком решении.

9.9. Работник, в отношении которого было принято решение об аннулировании квалификационного аттестата по основаниям, указанным в подпунктах «в» или «г» пункта 9.2 настоящего документа, не вправе представлять в аттестационную комиссию заявление о прохождении новой аттестации *в течение одного года* после принятия такого решения.

9.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о вынесении на рассмотрение данной комиссии вопроса об аннулировании Аттестата работника по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего документа, работник в срок не позднее, чем через *десять календарных дней* после принятия такого решения должен быть письменно уведомлен о дате проведения заседания аттестационной комиссии, на котором будет рассмотрен данный вопрос. Такой работник имеет право присутствовать на данном заседании аттестационной комиссии, а также представить свои устные и письменные возражения или пояснения по рассматриваемому вопросу.

9.11. Решение аттестационной комиссии об аннулировании квалификационного аттестата по основаниям, указанным в пункте 9.2, оформляется в установленном порядке протоколом аттестационной комиссии.

9.12. Работник, квалификационный аттестат которого аннулируется, письменно уведомляется о принятом аттестационной комиссией решении в срок не позднее, чем через *десять календарных дней* со дня принятия такого решения.

9.13. На основании протокола Аттестационной комиссии Ассоциации сведения об аннулировании Аттестата работника вносятся в Реестр сведений об аттестации работников лица и в Реестр сведений об аттестации в Ассоциации.

9.14. В случае если сведения об аттестации работника ранее были внесены в Единый реестр сведений об аттестации Единой системы аттестации, копия переданного работнику уведомления направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируе-

мых организаций для внесения сведений об аннулировании в Единый реестр сведений об аттестации Единой системы аттестации.

## 10. Ответственность

10.1. Индивидуальный предприниматель или руководитель лица, являющиеся членами Ассоциации, работники которых подлежат профессиональной аттестации в соответствии с настоящим документом, несут персональную ответственность в части:

- своевременного прохождения их работниками предусмотренной аттестации;
- привлечения к строительству объектов капитального строительства только таких работников, которые имеют действующий квалификационный аттестат.

10.2. Привлечение к ответственности руководителя лица или индивидуального предпринимателя за осуществление строительства с участием неаттестованных в установленном порядке работников, регламентируется соответствующим положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Ассоциации.

## 11. Жалобы

11.1. Работники, проходящие процедуру аттестации, вправе обжаловать:

- решение уполномоченных органов (аттестационной комиссии, проводящих тестирование органов и т.д.), препятствующих допуску к процедуре оценки уровня подготовки работника;
- результаты проведенной уполномоченными органами оценки уровня подготовки работника (тестирование, квалификационный экзамен);
- решение аттестационной комиссии об отказе выдать работнику по итогам аттестации квалификационный аттестат;
- решение аттестационной комиссии об аннулировании выданного работнику квалификационного аттестата;
- действие или бездействие аттестационной комиссии, нарушающее требования настоящего документа.

11.2. Действия, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего документа, в зависимости от принадлежности рассматриваемого вопроса и компетенции принимающего решение органа обжалуются работником или в соответствующую аттестационную комиссию и постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации, либо в Комиссию по рассмотрению жалоб соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций.

11.3. Соответствующий компетентный орган в установленном порядке рассматривает поступившую жалобу работника и принимает решение относительно ее обоснованности или необоснованности. Подавший жалобу работник информируется о принятом решении в срок не позднее, чем через *десять календарных дней* после принятия решения по жалобе.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий документ вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

12.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. При-

нятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему, либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия.

## Приложение А

*Форма заявления на прохождение аттестации*На бланке заявителя

Генеральному директору Ассоциации

**Заявление  
на прохождение профессиональной аттестации**Прошу допустить: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)к прохождению профессиональной аттестации, в качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать должность: руководитель, руководитель подразделения, должность специалиста)**Сведения о заявителе:**Образование:\_\_\_\_\_  
(полное наименование, дата и место окончания высшего специального, среднего специального учебного заведения;\_\_\_\_\_  
№ диплома, специализация и специальность по диплому)Практическая деятельность:\_\_\_\_\_  
(место практической деятельности; должности; основные функции, выполнявшиеся работником;\_\_\_\_\_  
иная информация, необходимая для оценки профессионального уровня и практического опыта специалиста)Дополнительное обучение:\_\_\_\_\_  
(учебные заведения, курсы, семинары, из которых заявитель проходил переподготовку или получал дополнительную специальность)

Год и дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон (служебный и домашний): \_\_\_\_\_

К заявлению дополнительно прилагаются: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись заявителя:** \_\_\_\_\_

Информацию, приведенную в заявлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации, печать)

## Приложение Б

## Форма Акта оценки уровня подготовки

На бланке уполномоченного органа

Утверждаю  
 Руководитель уполномоченного  
 органа \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ подпись  
 \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

М.П.

## Акт оценки уровня подготовки

Настоящим актом оценки удостоверяется, что \_\_\_\_\_ проверяемый (тестируемый)  
дата  
 для целей аттестации \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
 прошел оценку уровня подготовки в отношении следующих видов работ:

№№	Вид (группа видов) работ

Процент правильных ответов \_\_\_\_ %, что соответствует \_\_\_\_\_  
положительному, отрицательному  
 результату уровня оценки подготовки

Ответственный за проведение  
 оценки уровня подготовки

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы\_\_\_\_\_ подписьОсобая отметка.

При оценке уровня подготовки присутствовали представители аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО, название саморегулируемой организации\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_ ФИО, название саморегулируемой организации\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_ ФИО, название саморегулируемой организации\_\_\_\_\_ подпись



## Форма квалификационного аттестата

Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски»

АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»

**АТТЕСТАТ № \_\_\_\_\_**

подтверждает компетентность

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*\_\_\_\_\_  
*Должность, место работы**Реквизиты документов об образовании, специальной подготовке, повышении квалификации*

выполнять следующие виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
*Вид (группа видов) выполняемых работ*

Основание:

1. Решение Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Название саморегулируемой организации*

протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Акт (протокол) с результатами оценки подготовки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Действителен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				