

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 27)
протокол от 30 марта 2017г. № 17 (Приложение 16)
протокол от 16 мая 2019г. № 20 (Приложение 13)
протокол от 29 июля 2021г. № 23 (Приложение 7)
протокол от 19 апреля 2022г. № 24 (Приложение 6)
протокол от 8 июня 2023г. № 25 (Приложение 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Реестре членов Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

ПОЛ СРО СД.24-2015

Взамен ПОЛ НП СД.24–2014

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО

протокол от 26.03.2015г. № 13
протокол от 30.03.2017г. № 17
протокол от 16.05.2019г. № 20
протокол от 29.06.2021г. № 23
протокол от 19.04.2022г. № 24
протокол от 08.06.2023г. № 25

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 24, в журнале регистрации внутренних документов СРО

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Перечень сведений, вносимых в Реестр членов саморегулируемой организации	4
3. Порядок ведения Реестра членов саморегулируемой организации	6
4. Порядок предоставления сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации	8
5. Заключительные положения	10
Приложение А. Рекомендуемая форма Реестра членов СРО	11
Приложение Б. Форма журнала регистрации запросов сведений (информации) из Реестра членов СРО (лист ведения записей)	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Реестре членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – положение, документ) определяет требования к содержанию и порядку ведения в Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) Реестра её членов.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), требований федеральных законов (с изменениями и дополнениями) от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с положениями Устава Ассоциации (далее – Устав) и требованиями внутренних документов Ассоциации (**протокол № 25 от 08.06.2023г.**).

1.3. Реестр членов саморегулируемой организации (сокращенно – Реестр членов) ведется в целях создания информационного ресурса саморегулируемой организации, содержащего систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации и о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации.

1.4. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель (далее – лицо) приобретает все права члена саморегулируемой организации со дня внесения сведений о лице в Реестр членов в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и настоящим документом.

1.5. Член Ассоциации обязан уведомлять органы управления саморегулируемой организации с использованием любого доступного средства связи (почтовая, электронная, факсимильная, курьерская и иная связь), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение содержащейся в Реестре членов информации о нем, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами Ассоциации, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.6. Исключен.

2. Перечень сведений, вносимых в Реестр членов саморегулируемой организации

2.1. Саморегулируемая организация ведет свой Реестр членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.2. В Реестр членов саморегулируемой организации, если федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве не предусмотрено иное, вносятся следующие сведения о члене саморегулируемой организации (**протокол № 25 от 08.06.2023г.**):

2.2.1. Регистрационный номер записи в Реестре членов, дата внесения записи;

2.2.2. Сведения, позволяющие идентифицировать лицо – члена саморегулируемой организации, а именно:

а) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер запи-

си о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), место фактического осуществления деятельности, а также адрес электронной почты (если имеется);

б) для юридического лица – полное и сокращенное (если имеется) наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального органа юридического лица, а также почтовый адрес исполнительного органа, адрес электронной почты и web-сайта (если имеется);

2.2.3. Сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации, в том числе:

а) номер выданного лицу Свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске) и дата выдачи соответствующего Свидетельства о допуске (в отношении деятельности члена Ассоциации, осуществляемой до 01.07.2017г.);

б) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет Свидетельство о допуске в отношении деятельности члена Ассоциации, осуществляемой до 01.07.2017г.);

в) информация об общих результатах прохождения аттестации работниками члена саморегулируемой организации;

г) сведения о праве лица осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос (далее по тексту – строительство) объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым таким лицом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве (норма вступает в силу с 1 июля 2017 года);

д) сведения о праве лица осуществлять строительство объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров (норма вступает в силу с 1 июля 2017 года);

2.2.4. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им работ и иными третьими лицами, в том числе:

а) размеры взносов лица в компенсационный фонд саморегулируемой организации, сформированный в соответствии с порядком, установленным на основании действовавших ранее (до 3 июля 2016 года) норм Градостроительного кодекса Российской Федерации (не структурированный компенсационный фонд) (в отношении деятельности члена Ассоциации, осуществляемой лицом до 01.07.2017г.);

б) размеры взносов лица в компенсационный фонд возмещения вреда;

в) размеры взносов лица в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в Ассоциации в установленном федеральным законом порядке принято решение о формировании такого компенсационного фонда;

г) уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым таким лицом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строитель-

стве, в соответствии с которым лицом внесены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда;

д) уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым лицом внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

е) дата и номер договора (страхового полиса) страхования лицом своего риска наступления гражданской ответственности, размер страховой суммы по договору, сведения о страховщике¹ (наименование, адрес места нахождения, лицензия, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и web-сайта) (в случае, если членом Ассоциации осуществляется страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

ж) дата и номер договора (страхового полиса) страхования лицом своего риска ответственности за нарушение условий договоров строительного подряда, размер страховой суммы по договору, сведения о страховщике (наименование, адрес места нахождения, лицензия, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и web-сайта) (в случае, если членом Ассоциации осуществляется страхование риска своей ответственности за нарушение условий договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров);

2.2.5. Сведения о проверках лица, проведенных в саморегулируемой организации в рамках контроля деятельности члена саморегулируемой организации, в том числе за соблюдением лицом требований, установленных в отношении такого лица действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами саморегулируемой организации, и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия, в том числе: даты проведения проверок, принятые меры дисциплинарного воздействия (когда установлена необходимость их применения), даты и номера документов с решениями уполномоченных органов о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.2.6. Исключен;

2.2.7. Сведения о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения²;

2.2.8. Иные сведения, если они предусмотрены федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами саморегулируемой организации, в их части, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Порядок ведения Реестра членов саморегулируемой организации

3.1. В Реестр членов вносятся сведения о членах саморегулируемой организации, начиная со дня внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

¹ В случае оформления лицом *индивидуального договора страхования* риска наступления гражданской ответственности такого лица в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязанность своевременного предоставления в саморегулируемую организацию *сведений об условиях страхования*, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на такое лицо.

² Сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации до дня вступления в силу Федерального закона от 07.06.2013 № 113-ФЗ (т.е. до 07.12.2013г.), могут включаться в Реестр членов саморегулируемой организации при наличии этих сведений.

3.2. В Реестр вносится информация, которая содержится в тех документах, которые в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов саморегулируемой организации представляются членом саморегулируемой организации или соответствующим органом управления саморегулируемой организации в установленных случаях, а именно:

- а) при приеме лица в члены саморегулируемой организации;
- б) исключен;
- в) исключен;
- г) при изменении уровня ответственности лица по обязательствам по заключаемым договорам строительного подряда;
- д) в случае применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, связанных с результатами проведенных проверок;
- е) в случае добровольного прекращения членства в саморегулируемой организации;
- ж) в иных случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами саморегулируемой организации.

3.3. Основанием для внесения сведений в Реестр членов является решение соответствующего уполномоченного органа управления саморегулируемой организации.

3.4. Реестр членов ведется в виде электронного документа, рекомендуемая форма которого приведена в *приложении А* к настоящему положению. Допускается использование для ведения Реестра членов электронного документа в других формах, при этом такие формы документа должны обеспечивать внесение сведений, указанных в разделе 2 настоящего документа.

В соответствии с действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве ведение такого реестра осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций (с 1 сентября 2022 года – *Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах*).

В единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах саморегулируемой организации, о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, а также сведения об их обязательствах соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров (**протокол № 25 от 08.06.2023г.**).

Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации (**протокол № 25 от 08.06.2023г.**).

Формирование и ведение единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, объединяющих лиц, осуществляющих строительство (**протокол № 25 от 08.06.2023г.**).

3.5. Сведения, содержащиеся в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, подлежат размещению в сети «Интернет» (в том числе на сайте Ассоциации) и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы (норма вступает в силу с 1 сентября 2022 года).

3.6. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме лица в члены саморегулируемой организации такое решение размещается Ассоциацией на своем сайте в сети «Интернет», сведения о приеме лица в члены саморегулируемой организации вносятся в Реестр членов, а уведомление о принятом решении направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

В день принятия в отношении члена саморегулируемой организации решения по иным обстоятельствам такое решение размещается Ассоциацией на своем сайте в сети «Интернет», соответствующие сведения в отношении такого лица (или изменения во внесенные ранее сведения) вносятся в Реестр членов, а уведомление о принятом решении направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

3.7. В день поступления в саморегулируемую организацию заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации сведения о прекращении членства лица в саморегулируемой организации вносятся Ассоциацией в Реестр членов, а уведомление об этом факте направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в тот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.8. Исключен.

3.9. Уведомления о приеме лица в члены саморегулируемой организации, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о прекращении членства лица в саморегулируемой организации могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.10. Информация из Реестра членов, подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте саморегулируемой организации (далее – официальный сайт).

3.11. Внесение сведений в Реестр членов и размещение информации на официальном сайте осуществляется уполномоченными на это работниками Ассоциации.

4. Порядок предоставления сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации

4.1. Сведения (информацию) из Реестра членов предоставляется саморегулируемой организацией по запросу любого заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

4.2. Запрос лица, заинтересованного в получении сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации, составляется в произвольной форме и должен содержать:

а) сведения о заявителе, направившем запрос, в том числе: полное наименование – для юридического лица, ФИО – для индивидуального предпринимателя или гражданина, адрес местонахождения (почтовый), электронный адрес;

б) информацию, позволяющую идентифицировать лицо, относительно которого запрашиваются сведения, а именно: полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), юридический адрес (место жительства), номер Свидетельства о допуске и т.п.;

в) форма представления запрашиваемых сведений из Реестра, а именно:

– документ (выписка из Реестра или иной документ) на бумажном носителе,

– документ в электронной форме, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) способ передачи запрашиваемого заявителем документа на бумажном носителе (либо на руки, либо любым другим доступным способом).

4.3. В случае поступления от заявителя запроса, не отвечающего требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 4.2 настоящего положения, заявителю может быть отказано в предоставлении сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации.

4.4. Сведения из Реестра членов могут предоставляться в форме:

а) выписки из Реестра членов саморегулируемой организации;

б) информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов саморегулируемой организации.

4.5. Выписка из Реестра членов саморегулируемой организации оформляется в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.6. Исключен.

4.7. Оформление и направление адресату соответствующего документа со сведениями из Реестра членов (выписка или информационное письмо) осуществляется исполнительным органом саморегулируемой организации без взимания платы. Документ на бумажном носителе подписывается уполномоченным должностным лицом саморегулируемой организации и заверяется печатью саморегулируемой организации, документ в электронной форме подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.8. Выписка из Реестра членов на бумажном носителе, содержащая более одного листа, должна быть пронумерована, прошнурована и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью саморегулируемой организации. Оформленная в установленном порядке выписка из Реестра членов направляется адресату указанным им способом.

4.9. Исключен.

4.10. В том случае, если в запросе не указан способ получения документа со сведениями из Реестра, направление таких сведений адресату (заявителю) осуществляется почтовым отправлением с уведомлением по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный **пунктом 4.1** настоящего положения.

4.11. Для получения документа со сведениями (информацией) из Реестра членов непосредственно на руки полномочному представителю заявителя необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, а в случае получения документа доверенным лицом – доверенность на получение документа.

4.12. Факт выдачи соответствующего документа (выписка, информационное письмо) со сведениями (информацией) из Реестра членов саморегулируемой организации регистрируется в журнале регистрации запросов сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации. Форма журнала приведена в *приложении Б* к настоящему положению.

4.13. Со сведениями относительно лиц, внесенных в Реестр членов саморегулируемой организации, можно также ознакомиться на официальном сайте саморегулируемой организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

5.2. Все дополнения и изменения в данное положение вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к положению являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему, либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

Положение о Реестре членов саморегулируемой организации

Приложение А

Рекомендуемая форма Реестра членов СРО (лист ведения записей)
Реестр членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая «Строительные Допуски»

лист № _____

№№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации в Реестре	Общие сведения о члене саморегулируемой организации (СРО), в том числе:			Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, в том числе:							Сведения о проведенных проверках члена СРО и их итогах, в том числе:		Сведения о дате и основаниях прекращения членства в СРО	
		Наименование юридического лица (сокращенное наименование), Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сведения о государственной регистрации	Адрес места нахождения юридического лица или адреса места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные	Перечень видов работ, к выполнению которых допущен член СРО ^{<*>}	Свидетельство о допуске к видам работ ^{<***>} (номер, дата выдачи, отметка об аннулировании)	Наличие у члена СРО права осуществления строительства; объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным в установленном законом порядке ^{<****>}	Общие сведения о результатах прохождения аттестации специалистами члена СРО	Обеспечение имущественной ответственности члена СРО перед третьими лицами, в том числе:			Дата проведения проверки	Примененные меры дисциплинарного воздействия		
									Размеры взносов и выплат члена саморегулируемой организации в соответствующий компенсационный фонд СРО (КФ ^{<****>}), руб.	Уровень ответственности члена СРО по обязательствам при осуществлении им строительства; объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным в установленном законом порядке ^{<*****>}	Договор страхования риска наступления гражданской ответственности ^{<*>}				
Размер страховой суммы, руб.		Дата и номер договора (страхового полиса), сведения о страховщике		14	15	16									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

^{<*>} В связи с изменениями федерального законодательства в области саморегулирования в строительстве (ФЗ от 03.07.2016 № 372-ФЗ), вступающими в силу с 1 июля 2017 года, указанные сведения о лице после 01.07.2017г. не заполняются.

^{<***>} Сведения заполняются относительно деятельности лица, осуществляемой после 1 июля 2017 года.

^{<****>} КФ – компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, в том числе: а) КФ СРО, сформированный до разделения (реструктуризации) по решению уполномоченного органа управления СРО (принятому не позднее 1 июля 2017 года) на компенсационные фонды, указанные далее в пунктах «б») и «в») (сведения относятся к периоду до принятия решения о реструктуризации такого КФ); б) компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ); в) компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО).

^{<*****>} *Уровень ответственности* лица по своим обязательствам устанавливается в соответствии с законом, исходя из размера внесенных лицом взносов в соответствующие КФ саморегулируемой организации (КФ ВВ, КФ ОДО) отдельно для обязательств лица, предусмотренных федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве, в том числе: а) по **солидарной ответственности** СРО (КФ ВВ) вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных **статьей 60** Градостроительного кодекса РФ – в зависимости от *стоимости* работ по строительству *по одному договору* строительного подряда; б) по **субсидиарной ответственности** СРО (КФ ОДО) в случаях, предусмотренных **статьей 60¹** Градостроительного кодекса РФ – в зависимости от *предельного размера обязательств* по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Порядок заполнения Реестра членов саморегулируемой организации

1. В поле **графы 1** Реестра членов заносится порядковый номер записи сведений о лице в Реестре членов саморегулируемой организации (СРО).
2. В поле **графы 2** Реестра членов заносится регистрационный номер, присвоенный члену СРО в установленном порядке, и дата внесения записи со сведениями в Реестр членов.
3. В поле **графы 3** Реестра членов заносятся идентификационные сведения о лице в зависимости от его организационно-правовой формы (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), в том числе:
 - 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица **или** фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
 - 2) фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа юридического лица;
 - 3) фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального органа управления юридического лица (при наличии).
4. В поле **графы 4** Реестра членов заносятся сведения о государственной регистрации лица-члена саморегулируемой организации, в том числе:
 - 1) ОГРН – для юридического лица **или** ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя;
 - 2) дата государственной регистрации;
 - 3) ИНН.
5. В поле **графы 5** Реестра членов заносятся сведения о месте нахождения и контактах лица, в том числе:
 - 1) почтовый индекс, субъект РФ, город или населенный пункт, улица, номер дома или владения, номер корпуса или строения, номер офиса (при наличии сведений);
 - 2) телефон, факс, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты (при наличии сведений);
 - 3) адрес (юридический, места нахождения) нерезидента.
6. В поле **графы 6** Реестра членов указывается перечень видов работ, к выполнению которых допущено лицо, в том числе:
 - 1) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанных в приложении к действующему Свидетельству о допуске (выданному по времени последним);
 - 2) сведения о максимальной стоимости по одному договору работ по организации (генподряд) строительства, реконструкции, капитального ремонта, который имеет право выполнять лицо, исходя из суммы внесенного взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.В данную графу Реестра членов вносятся сведения относительно деятельности лица, осуществляемой до 01.07.2017г.
7. В поле **графы 7** Реестра членов в хронологическом порядке заносятся сведения обо всех Свидетельствах о допуске, выданных в СРО лицу, дата их выдачи, а также отметка об аннулировании Свидетельства о допуске (по мере необходимости) (вносятся сведения относительно деятельности лица, осуществляемой до 01.07.2017г.).
9. В поле **графы 8** Реестра членов заносятся сведения о наличии у лица права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в установленном законом порядке (указывается факт наличия или отсутствия такого права).

8. В поле **графы 9** Реестра членов заносятся сведения об общих результатах прохождения аттестации специалистами члена СРО (указывается общее число специалистов, своевременно прошедших повышение квалификации и аттестацию).

9. В поле **графы 10** Реестра членов заносятся сведения о текущих размерах взносов лица в соответствующие компенсационные фонды (КФ) СРО, в том числе:

1) размер взносов лица в КФ, сформированный до его разделения (реструктуризации) по решению уполномоченного органа управления СРО, принятому не позднее 1 июля 2017 года – КФ СРО (руб.);

2) выплаты из КФ СРО на возмещение ущерба, причиненного членом СРО и судебные издержки (руб.);

3) размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда – КФ ВВ (руб.);

2) выплаты из КФ ВВ на возмещение ущерба, причиненного членом СРО и судебные издержки (руб.);

3) размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – КФ ОВО (руб.);

4) выплаты из КФ ОДО в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки (руб.).

10. В поле **графы 11** Реестра членов указываются *уровни ответственности* члена СРО по обязательствам, предусмотренным федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве при осуществлении таким лицом объектов капитального строительства исходя из размера внесенных лицом взносов в соответствующие КФ саморегулируемой организации, в том числе (протокол № 20 от 16.05.2019г.):

1) *уровень ответственности* лица в случае **солидарной ответственности** СРО (КФ ВВ) вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных **статьей 60** Градостроительного кодекса РФ – в зависимости от *стоимости* работ по строительству *по одному договору* строительного подряда, исходя из размера внесенных лицом взносов в КФ ВВ;

2) *уровень ответственности* лица в случае **субсидиарной ответственности** СРО (КФ ОДО) в случаях, предусмотренных **статьей 60¹** Градостроительного кодекса РФ – в зависимости от *предельного размера обязательств* по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, исходя из размера внесенных лицом взносов в КФ ОДО.

11. В соответствующие позиции поля **графы 12** Реестра членов заносятся актуальные сведения о размере страховой суммы (руб.) по заключаемым лицом договорам страхования риска наступления гражданской ответственности лица (в хронологическом порядке).

В данную графу Реестра членов вносятся сведения относительно деятельности лица, осуществляемой до 01.07.2017г.

12. В соответствующие позиции поля **графы 13** Реестра членов в хронологическом порядке заносятся сведения о заключенных лицом договорах (страховых полисах) страхования своей гражданской ответственности и ответственности за нарушение условий договоров строительного подряда, размеры страховых сумм которые указаны в *графе 12* Реестра членов (указывается номер и дата документов), а также сведения о страховщиках^{<*>} (наименование, адрес места нахождения, лицензия, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и сайта в сети

^{<*>} В случае оформления членом саморегулируемой организации *индивидуального договора страхования* своей гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязанность своевременного предоставления в саморегулируемая организация сведений об условиях страхования, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на члена саморегулируемой организации.

«Интернет»)), с которыми лицо заключило соответствующие договоры страхования риска наступления гражданской ответственности лица и риска ответственности за нарушение условий договоров подряда.

13. В поле **графы 14** Реестра членов заносятся в хронологическом порядке сведения о датах проведения у лица проверок, проводимых уполномоченными органами СРО в рамках контроля деятельности члена СРО.

14. В поле **графы 15** Реестра членов в соответствующие позиции заносятся сведения о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении лица по результатам проверок, указанных в *графе 14* Реестра членов, в том числе:

1) вид принятых мер дисциплинарного воздействия (когда установлена необходимость их применения);

2) сведения о приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении), прекращении действия Свидетельства о допуске (вносятся сведения относительно деятельности лица, осуществляемой до 01.07.2017г.);

3) даты и номера документов с решениями уполномоченных органов о применении соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

16. В поле **графы 16** Реестра членов заносятся сведения о дате и основаниях прекращения членства в СРО соответствующего лица.

Приложение Б

Форма журнала регистрации запросов сведений (информации) из Реестра членов СРО (лист ведения записей)

**Журнал регистрации
запросов сведений (информации) из Реестра членов саморегулируемой организации**

лист № _____

№№ п/п	Вх. номер и дата поступления запроса	Заявитель на получение сведений из Реестра членов саморегулируемой организации (наименование юридического лица/ фамилия, имя, отче- ство физического лица, адрес места нахождения/места жительства)	Сведения о члене са- морегулируемой орга- низации, в отношении которого запрошены сведения из Реестра (реестровый номер, наименование юридиче- ского лица/фамилия, имя, отчество индиви- дуального предприни- мателя)	Форма выдачи сведений из Реестра (выписка из Реестра, информационное письмо, иное)	Исх. номер и дата ответа на запрос	Отметка о передаче сведений по запросу <*>	
						Способ передачи сведений по запросу: 1) <u>выдача на руки</u> (Фамилия, имя отчество и должность уполномоченного лица заявителя, получившего ответ на запрос на ру- ки; номер и дата выдачи документа (доверенность, и пр.), подтверждаю- щего полномочия лица на получение ответа на запрос на руки); 2) <u>почтовым отправлением</u> (вид почты, дата отправки)	Подпись упол- номоченного лица саморегу- лируемой орга- низации
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> В поле **графы 7** журнала указывается соответствующий способ передачи ответа на запрос: выдача на руки или почтовым отправлением.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	–	1÷15	16	–	1.1, 1.2, 1.4÷1.6, 2.2 (2.2.3÷2.2.6, 2.2.8), 3.2, 3.4÷3.9, 3.11, 4.5, 5.1, приложение А	Нач. отдела Александров И.И.		30.03.2017г.
2	–	1÷15	16	–	1.6, 2.2.3 (подпункты «а», «б», «г», «д»), 2.2.4 (подпункты «а», «е», «ж»), 2.2.6, 3.2 (подпункты «б», «в»), 3.5, 3.8, приложение А	Нач. отдела Александров И.И.		16.05.2019г.
4	–	2, 3, 8÷15	–	16	4.2, 4.6÷4.9, приложение Б	Нач. отдела Александров И.И.		29.06.2021г.
5	–	2÷15	–	–	1.2, 3.4, 3.5	Нач. отдела Александров И.И.		19.04.2022г.
6	–	2÷9	–	–	1.2, 2.2, 3.4	Нач. отдела Александров И.И.		08.06.2023г.