

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 16)
протокол от 30 марта 2017г. № 17 (Приложение 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

ПОЛ СРО СД.10–2015

Взамен ПОЛ НП СД.10–2012

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО

протокол от 26.03.2015г. № 13
протокол от 30.03.2017г. № 17

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 10, в журнале регистрации внутренних документов СРО

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Статус исполнительного органа	4
3. Образование исполнительного органа.....	4
4. Права и обязанности исполнительного органа	5
5. Срок действия полномочий исполнительного органа.....	7
6. Ответственность исполнительного органа	9
7. Руководство исполнительным органом	9
8. Заключительные положения	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

www.ppsa.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, компетенцию исполнительного органа Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация), его права, обязанности и ответственность, а также иные вопросы, связанные с осуществлением его деятельности.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями и дополнениями), требованиями федеральных законов (с изменениями и дополнениями) от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.3. Вступление в силу или утрата силы (прекращение действия) отдельных положений настоящего документа обусловлено сроками вступления в силу соответствующих норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Статус исполнительного органа

2.1. К компетенции исполнительного органа Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации, включая любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Исполнительный орган распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений других органов управления Ассоциации.

2.3. Исполнительным органом Ассоциации является единоличный исполнительный орган в лице *Генерального директора*.

3. Образование исполнительного органа

3.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, назначается на должность решением общего собрания членов Ассоциации *сроком на три года*, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также принятие решения о досрочном отстранении его от должности является компетенцией общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Кандидат (кандидаты) для назначения на должность единоличного исполнительного органа представляется (представляются) общему собранию постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

3.4. Решение о выборе такого кандидата (таких кандидатов) осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и соответствующим внутренним документом Ассоциации, в

котором регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решение о назначении лица на должность единоличного исполнительного органа, а также о досрочном отстранении такого лица от должности, если на указанном собрании представлено (присутствует) *более половины* от общей численности всех членов Ассоциации согласно сведениям из Реестра членов по состоянию на дату заявления таких требований.

3.6. Решение общего собрания о назначении лица на должность единоличного исполнительного органа, а также о досрочном отстранении такого лица от должности принимается *простым большинством* голосов, присутствующих на собрании представителей членов Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае, если общим собранием членов Ассоциации не принято решение о назначении представленной кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа, то решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации назначается лицо, временно исполняющее обязанности единоличного исполнительного органа, срок действия полномочий которого устанавливается до даты принятия решения общего собрания членов Ассоциации о назначении такого лица на должность.

3.8. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации *в течение двух месяцев* со дня проведения общего собрания, на котором не состоялось назначение лица на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации, в установленном порядке назначает дату нового общего собрания членов Ассоциации для рассмотрения данного вопроса. Организация и проведение этого общего собрания осуществляется в установленном порядке.

3.9. После назначения лица на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации с ним заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывает руководитель постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Содержание трудового договора с назначаемым на должность лицом должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заключается на срок действия его полномочий.

3.10. Процедура отстранения от должности лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности исполнительного органа

4.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы, руководит текущей оперативной деятельностью Ассоциации и решает вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциации, в том числе:

4.1.1. Представляет на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и на утверждение общего собрания проект сметы доходов и расходов Ассоциации на предстоящий период времени, а также ежегодный отчет об исполнении сметы доходов и расходов, утвержденной решением предыдущего общего собрания;

4.1.2. Организует и обеспечивает разработку и оформление правоустанавливающих и внутренних нормативных документов (Устав, стандарты, правила, иные внутренние документы саморегулируемой организации), регламентирующих деятельность Ассоциации, пред-

ставляет их в установленном порядке для рассмотрения и утверждения органами управления Ассоциации, осуществляет рассылку и применение таких документов;

4.1.3. В установленном законом порядке открывает счета в кредитных организациях;

4.1.4. Организует и обеспечивает ведение учета и отчетности Ассоциации, несет ответственность за её достоверность;

4.1.5. Подписывает документы, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, выдает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками исполнительного органа Ассоциации;

4.1.6. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные документы, регламентирующие условия труда работников исполнительного органа Ассоциации;

4.1.7. Заключает договоры, в том числе трудовые;

4.1.8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению норм охраны труда, санитарных норм и правил работниками исполнительного органа Ассоциации;

4.1.9. Принимает решения по кадровым вопросам;

4.1.10. Организует осуществление мероприятий, связанных с проведением очередных и внеочередных общих собраний членов Ассоциации, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления;

4.1.11. Организует ведение, оформление и хранение протоколов заседаний органов управления Ассоциации (общего собрания и постоянно действующего коллегиального органа управления);

4.1.12. Выдает доверенности работникам исполнительного органа Ассоциации и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Ассоциации с органами управления Ассоциации;

4.1.13. Осуществляет полномочия, связанные с исполнением Ассоциацией функций саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

– представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов или группы членов Ассоциации;

– организует и обеспечивает разработку требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);

– организует и обеспечивает разработку обязательных для выполнения всеми членами стандартов, правил и иных внутренних документов саморегулируемой организации;

– организует и обеспечивает подготовку и проведение контроля деятельности членов саморегулируемой организации, в том числе в части соблюдения членами Ассоциации требований федерального законодательства в области саморегулирования в строительстве, включая требования технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации;

– организует и обеспечивает осуществление мероприятий по применению в отношении членов Ассоциации предусмотренные внутренними документами саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия;

– организует и осуществляет мероприятия, обеспечивающие ведение в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, соответствующего дела с документами такого

члена в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования в строительстве;

- организует и осуществляет мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве;

- организует и обеспечивает осуществление сбора, обработки и хранения информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими в форме, в порядке и с периодичностью, которые установлены настоящим Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации;

- обеспечивает формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации и использование средств такого фонда (таких фондов) в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в области саморегулирования в строительстве;

- организует и обеспечивает рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;

4.1.14. Осуществляет иные полномочия по поручению общего собрания и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

4.2. По вопросам, связанным с использованием средств Ассоциации, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, имеет право приостановить выполнение решений органов управления, связанных с расходованием денежных средств, в случае если такое расходование может привести к существенному ухудшению финансового состояния Ассоциации.

4.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:

- занимать должности в органах управления организаций, которые являются членами саморегулируемой организации, либо их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5. Срок действия полномочий исполнительного органа

5.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, осуществляет свои полномочия со дня своего назначения и до истечения срока своих полномочий, либо назначения на эту должность другого лица.

5.2. Основаниями для прекращения полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, являются:

- истечение установленного срока полномочий, на который было назначено такое лицо;

- принятое лицом решение о досрочном прекращении своих полномочий;

– решение соответствующего уполномоченного органа управления Ассоциации о досрочном отстранении такого лица от должности.

5.3. Прекращение полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, в связи с истечением срока, на который было назначено такое лицо, осуществляется в следующем порядке.

5.4. Не позднее, чем за *15 (пятнадцать) календарных дней* до истечения срока действия полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в установленном порядке принимается решение о созыве общего собрания, в повестку дня которого включается вопрос о назначении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

5.5. Не позднее, чем за *семь календарных дней* до истечения срока действия полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления должно быть принято решение о представляемой общему собранию кандидатуре (кандидатурах) лица для назначения на должность единоличного исполнительного органа. Члены постоянно действующего коллегиального органа управления уведомляются о дате проведения такого заседания в срок не позднее, чем за *семь календарных дней* до даты его проведения.

5.6. Назначение лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, осуществляется в установленном порядке на основании решения соответствующего уполномоченного органа управления Ассоциации.

5.7. Прекращение полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, в связи с принятием таким лицом решения о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке.

5.8. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не позднее, чем за *20 (двадцать) календарных дней* до дня прекращения своих полномочий направляет руководителю постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации уведомление о досрочном прекращении своих полномочий. Последующий порядок действий, связанных с этим решением, соответствует порядку, указанному в **пунктах 5.4 ÷ 5.6** настоящего документа.

5.9. Досрочное прекращение полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, в связи с принятием соответствующим уполномоченным органом управления Ассоциации решения о досрочном отстранении такого лица от должности, осуществляется в следующем порядке.

5.10. Члены Ассоциации, составляющие *не менее чем одна треть* от общей численности всех членов Ассоциации согласно сведениям из Реестра членов по состоянию на дату заявления своих требований вправе инициировать созыв внеочередного общего собрания для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа.

5.11. Члены Ассоциации, инициирующие созыв внеочередного общего собрания, составляют письменное заявление с требованием о созыве внеочередного общего собрания, подписывают его и направляют в адрес руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5.12. Не позднее чем через *десять календарных дней* со дня получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания, проводится заседание постоянно действующего коллегиального органа управления, на котором рассматривается вопрос о кандидатуре (кандидатурах) на должность единоличного исполнительного органа для представления общему собранию членов Ассоциации. Члены постоянно действующего

коллегиального органа управления уведомляются о дате проведения такого заседания не позднее, чем за *семь календарных дней* до даты его проведения.

5.13. Внеочередное общее собрание, созываемое для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, организуется и проводится постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.14. Внеочередное общее собрание, созываемое для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, должно быть проведено в срок не ранее, чем через *45 (сорок пять) календарных дней* со дня представления в Ассоциацию письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания.

5.15. В случае, если общее собрание членов Ассоциации примет решение о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, решением общего собрания в установленном порядке должно быть произведено назначение нового лица для осуществления им функций единоличного исполнительного органа.

5.16. В том случае, если установленный Уставом или решением общего собрания, не противоречащим действующему федеральному законодательству, срок действия полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, истекает до даты проведения общего собрания (очередного или внеочередного), то срок действия полномочий такого лица автоматически продлевается до назначенной даты проведения очередного или внеочередного общего собрания, в повестку дня которого должен быть включен вопрос о назначении на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа. При этом продленный срок действия полномочий не должен превышать *трех месяцев*.

6. Ответственность исполнительного органа

6.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, подотчетно и несет ответственность перед общим собранием и постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации в пределах их компетенции.

6.2. Такое лицо несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности, в том числе: за достоверность представляемой им отчетности, за исполнение необходимых мер по охране труда и санитарных норм работниками Ассоциации.

6.3. Исключен.

7. Руководство исполнительным органом

7.1. Лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, является Генеральный директор.

7.2. В административном подчинении Генерального директора находятся его заместители. Распределение обязанностей между Генеральным директором и его заместителями регламентируется отдельным организационно-распорядительным документом Ассоциации.

7.3. Лицо, которое замещает должность заместителя генерального директора, назначается на должность приказом Генеральным директором. Кандидатуру на должность своего заместителя выбирается Генеральным директором самостоятельно, по собственному усмотрению.

7.4. Полномочия, обязанности, ответственность и условия работы заместителя генерального директора регламентируются трудовым договором, который заключается между

ним и Ассоциацией. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывает Генеральный директор.

7.5. Полномочия Генерального директора могут быть переданы его заместителю на основании приказа Генерального директора в случае его отсутствия в течение более одного дня в связи с командировкой или отпуском.

7.6. В период отсутствия Генерального директора более одного дня без издания указанного в **пункте 7.5** настоящего положения приказа о передаче соответствующих полномочий его заместителям, последние действуют в пределах своих полномочий и в соответствии с установленным в исполнительном органе распределением обязанностей.

7.7. При передаче полномочий Генерального директора его заместителю к последнему переходят предусмотренные настоящим документом полномочия Генерального директора в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.

7.8. Заместитель генерального директора прекращает исполнение полномочий Генерального директора с момента возобновления последним исполнения своих полномочий в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий документ вступает в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

8.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего положения. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

