

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 25)
протокол от 30 марта 2017г. № 17 (Приложение 14)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

ПОЛ СРО СД.22–2015

Взамен ПОЛ НП СД.22–2013

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО

протокол от 26.03.2015г. № 13
протокол от 30.03.2017г. № 17

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 22, в журнале регистрации внутренних документов СРО

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Статус Ревизионной комиссии	4
3. Порядок формирования Ревизионной комиссии	6
4. Регламент работы Ревизионной комиссии	8
5. Устранение конфликта интересов	11
6. Ответственность членов Ревизионной комиссии	12
7. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.....	13
8. Заключительные положения	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ревизионная комиссия) устанавливает правовой статус, цели и основные задачи деятельности Ревизионной комиссии, порядок её формирования и регламент работы, а также порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с членами Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) и органами управления Ассоциации.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии (далее – положение, документ) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, требованиями внутренних документов Ассоциации и Уставом Ассоциации (далее – Устав).

2. Правовой статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим специализированным контрольным органом Ассоциации, созданным в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Уставом.

2.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Ревизионная комиссия создана с целью обеспечения соответствия деятельности Ассоциации и его органов управления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

2.4. Предметом деятельности Ревизионной комиссии является контроль за деятельностью членов Ассоциации и его органов управления, предусмотренной требованиями федерального законодательства в области саморегулирования в строительстве и Уставом.

2.5. Компетенция и порядок осуществления Ревизионной комиссией своей деятельности определяется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением и иными документами Ассоциации в отношении тех вопросов, которые относятся к компетенции Ревизионной комиссии.

2.6. Задачами Ревизионной комиссии является контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ее структурных подразделений, а также контроль деятельности членов и органов управления Ассоциации в части соблюдения ими норм действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, внутренних документов Ассоциации.

2.7. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется следующими принципами:

- уважение прав и защита законных интересов Ассоциации, её членов, а также должностных лиц и работников исполнительного органа;
- строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации;
- тесное взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами (включая членов Ассоциации, представителей органов управления и должностных лиц Ассоциации), координация деятельности заинтересованных сторон;
- обеспечение беспристрастного подхода к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Ревизионной комиссии.

2.8. В соответствии с возложенными на нее задачами и функциями Ревизионной комиссией осуществляются проверки:

- финансовой документации Ассоциации, включая данные первичного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;
- целевого использования средств Ассоциации, в том числе средств компенсационного фонда (компенсационных фондов);
- соответствия порядка ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных общепринятых нормативов, в том числе сметы доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, её платежеспособности, подготовка рекомендаций для улучшения деятельности;
- своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;
- правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- соблюдения установленного в Ассоциации порядка и своевременности уплаты членами Ассоциации членских взносов;
- правомочности решений, принятых органами управления и специализированными органами Ассоциации, их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и решениям общего собрания членов Ассоциации;
- осуществление иных функций, отнесенных Уставом и настоящим положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.9. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления и специализированных органов Ассоциации, от структурных подразделений исполнительного органа и должностных лиц Ассоциации документы и информацию по вопросам, которые в соответствии с установленной компетенцией Ревизионной комиссии отнесены к её задачам и функциям;
- обращаться в органы управления Ассоциации с требованием о созыве заседания постоянно действующего коллегиального органа, внеочередного общего собрания членов Ассоциации в тех случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности Ассоциации угрожают интересам Ассоциации и требуют незамедлительного принятия соответствующих решений такими органами управления;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации и заседаний постоянно действующего коллегиального органа по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии;
- требовать личного объяснения от членов Ассоциации и работников исполнительного органа, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать к проведению проверок на договорной основе в рамках выделенного для таких целей лимита финансирования специалистов, не являющихся штатными работниками исполнительного органа Ассоциации.

2.10. Представители Ревизионной комиссии (председатель и/или надлежащим образом уполномоченный член комиссии) вправе присутствовать на заседаниях постоянно дейст-

вующего коллегиального органа Ассоциации и высказывать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

2.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- добросовестно осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению;
- своевременно доводить до сведения органов управления Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- требовать проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным и иным интересам Ассоциации;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали им известны при осуществлении ими своих функций в качестве члена Ревизионной комиссии.

3. Порядок формирования и изменения состава Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании из числа представителей членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим документом.

3.2. Решение общего собрания членов Ассоциации о количественном составе Ревизионной комиссии и об избрании её членов принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании членов Ассоциации. Ревизионная комиссия избирается, как правило, в количестве не менее чем *три человека* сроком не менее чем на **два года**.

3.3. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть своего представителя для избрания в состав Ревизионной комиссии. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа, должностные лица и работники исполнительного органа Ассоциации, а также руководители и члены специализированных органов Ассоциации.

3.4. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателя Ревизионной комиссии. Избранным считается член Ревизионной комиссии, кандидатура которого набрала простое большинство голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. Председатель ведет заседания Ревизионной комиссии, организует и координирует деятельность членов Ревизионной комиссии, обеспечивает взаимодействие членов Ревизионной комиссии с заинтересованными сторонами и лицами, представляет Ревизионную комиссию при взаимодействии с ними, а также подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

3.5. В том случае, если члены Ревизионной комиссии не выберут из своего состава председателя, то общее собрание Ассоциации вправе распустить избранный состав Ревизионной комиссии и повторно провести выборы ее членов. При этом кандидатуры лиц, избранных ранее в состав Ревизионной комиссии, и кандидатуры, отклоненные на данном общем собрании Ассоциации, вновь не рассматриваются.

3.6. Члены Ревизионной комиссии могут также выбрать из своего состава заместителя председателя и ответственного секретаря Ревизионной комиссии. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Ревизионной комиссии.

3.7. Передача полномочий члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в случае истечения общего срока полномочий, установленного для членов Ревизионной комиссии очередного созыва решением общего собрания членов Ассоциации.

3.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются *досрочно*:

– по решению очередного или внеочередного общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по инициативе представителей не менее, чем *одной трети* членов Ассоциации;

– по инициативе самого члена Ревизионной комиссии на основании его письменного заявления в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации и соответствующего решения такого органа по данному вопросу.

3.10. По решению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть *временно прекращены* до принятия соответствующего решения общим собранием:

а) в случае избрания члена Ревизионной комиссии в состав постоянно действующего коллегиального органа или принятия лица на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа Ассоциации;

б) в случае отзыва члена Ревизионной комиссии по требованию со стороны члена Ассоциации, представителем которого он является;

в) в случае прекращения членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Ревизионной комиссии или прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии в качестве представителя члена Ассоциации;

г) за неисполнение членом комиссии своих обязанностей в случае, если член Ревизионной комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Ревизионной комиссии и *более двух раз подряд* не являлся на заседания без уважительной причины, или оказался не в состоянии выполнять свои функции – на основании представления председателя Ревизионной комиссии;

д) в случае обнаружения конфликта интересов, указанного в **пункте 5.1** настоящего положения, или личной заинтересованности лица в результатах деятельности, осуществляемой Ревизионной комиссией;

е) в иных случаях на основании мотивированного представления постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации.

3.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии, которые временно прекращены в соответствии с положениями *подпункта «в» пункта 3.10* настоящего положения, решением общего собрания членов Ассоциации, принятым в установленном порядке, могут быть подтверждены или досрочно прекращены.

3.12. Общее собрание членов Ассоциации также вправе своим решением, принятым в установленном порядке, досрочно прекратить полномочия действующей Ревизионной комиссии или ее отдельных членов. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии является совершение им недобросовестных действий либо причинение вреда Ассоциации, к которым относятся:

а) уничтожение, повреждение или фальсификация значимых для деятельности Ассоциации документов, включая документы бухгалтерского учета и отчетности;

б) сокрытие обнаруженных злоупотреблений со стороны уполномоченных или должностных лиц органов управления Ассоциации, либо содействие этим злоупотреблениям;

в) сознательное введение в заблуждение по вопросам деятельности Ассоциации ее членов, а также уполномоченных и должностных лиц органов управления;

г) разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и ее органов управления;

д) попытка помешать законным действиям должностных лиц исполнительного органа в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказание давления на них в целях склонения к незаконным действиям, либо к действиям (а том числе к бездействию), заведомо влекущим к причинению Ассоциации убытков;

е) другие действия, наносящие вред и ущерб Ассоциации.

3.13. Член Ревизионной комиссии Ассоциации должен быть освобожден от своих обязанностей и полномочий в случае совершения им умышленного преступления. Решение по данному основанию принимается только после вступления в силу приговора суда.

3.14. В зависимости от решения по вопросу о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии, принятого на общем собрании, на этом же общем собрании в установленном порядке должен быть избран новый состав Ревизионной комиссии или должны быть доизбраны новые члены в состав действующей Ревизионной комиссии.

3.15. Полномочия доизбранного члена Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока действия полномочий Ревизионной комиссии, в состав которой он был доизбран.

3.16. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться в новый состав Ревизионной комиссии неограниченное число раз в том случае, если на них не распространяются ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим положением.

4. Регламент работы Ревизионной комиссии.

4.1. Регламентом работы Ревизионной комиссии определяется порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, порядок организации и проведения проверок, порядок оформления их результатов, а также порядок обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

4.2. Функции, возложенные на Ревизионную комиссию в пределах ее компетенции, осуществляются ее членами посредством:

а) проведения ревизий (плановых и внеплановых проверок);

б) проведения систематического мониторинга (оперативного контроля) деятельности Ассоциации;

в) выполнения анализа результатов проверок и мониторинга;

г) принятия и оформления решений Ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) информирования заинтересованных сторон о результатах своей деятельности.

4.3. *Плановая проверка* деятельности Ассоциации в части, отнесенной к компетенции Ревизионной комиссии, проводится ее членами не реже *одного раза в год*. При этом проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются по итогам соответствующего финансового года.

4.4. *Внеплановая (внеочередная) проверка* деятельности Ассоциации, ее членов и органов управления может быть проведена:

а) по решению любого органа управления Ассоциации (общего собрания, постоянно

действующего коллегиального органа и исполнительного органа);

б) по инициативе председателя Ревизионной комиссии;

в) по требованию членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем *одна треть* от общего числа членов Ассоциации.

4.5. Принятие решения о проведении внеплановой (внеочередной) проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по основанию указанному в *подпункте «в» пункта 4.4* настоящего положения относится к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления при наличии письменного требования со стороны членов Ассоциации – инициаторов проверки. При этом в принятом решении должен быть указан подлежащий проверке период времени в деятельности Ассоциации.

4.6. Инициаторами проведения внеплановой (внеочередной) проверки, которые указаны в *пункте 4.4* настоящего документа, предложение о ее проведении направляется председателю Ревизионной комиссии. В том случае, если инициатором является председатель Ревизионной комиссии, соответствующее уведомление направляется в постоянно действующий коллегиальный орган. Поступившее предложение рассматривается на заседании Ревизионной комиссии, а по результатам рассмотрения по нему принимается решение либо о проведении проверки (ревизии), либо об отказе в её проведении. В том случае, если Ревизионной комиссией принято решение о проведении внеплановой (внеочередной) проверки, такая проверка должна начаться в срок не позднее чем, через *семь дней* со дня получения обращения. В ином случае Ревизионной комиссией направляется в адрес инициатора проверки (ревизии) мотивированный отказ проводить проверку (ревизию).

4.7. Порядок проведения проверок (ревизий) определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

4.8. В целях обеспечения *оперативного контроля* относительно соблюдения членами и органами управления Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных документов при осуществлении уставной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия вправе осуществлять *систематический мониторинг*.

4.9. Источниками информации для мониторинга являются:

а) документы Ассоциации (нормативные, организационно-распорядительные документы органов управления и специализированных органов), связанные с уставной деятельностью Ассоциации;

б) документы, предоставляемые членами Ассоциации;

в) документы сторонних организаций, находящиеся в распоряжении Ассоциации;

г) сведения о деятельности Ассоциации, размещаемые на официальном сайте Ассоциации;

д) другие общедоступные источники информации.

4.10. При проведении проверки или мониторинга Ревизионная комиссия вправе запрашивать у членов и органов управления Ассоциации, уполномоченных лиц этих органов, а также у третьих лиц информацию по предмету проверки в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществляемой ею деятельностью.

4.11. При этом по мере необходимости Ревизионной комиссией подготавливается и направляется адресату запрос о предоставлении информации. Запрос должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений и документов. Запрос заблаговременно направляется адресату способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

4.12. Лицо, которому направлен письменный запрос, обязано предоставить в течение указанного в запросе срока, но не позже чем, через *пять рабочих дней* со дня его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в указанный выше срок дать мотивированный отказ о предоставлении запрашиваемой информации.

4.13. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществлением своей деятельности, Ревизионная комиссия по своему усмотрению вправе привлекать независимых специалистов сторонних организаций в качестве экспертов и/или свидетелей по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.14. По итогам проверки или мониторинга члены Ревизионной комиссии, выполняющие проверку или мониторинг, представляют отчет о полученных результатах, на основании которого составляется заключение Ревизионной комиссии, которое должно содержать (по принадлежности):

а) вывод о достоверности (недостоверности) данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета и отчетности (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах Ассоциации;

б) информацию о наличии (отсутствии) фактов нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) вывод о соответствии (несоответствии) деятельности объекта проверки (Ассоциация, ее члены, органы управления и их уполномоченные лица, специализированные органы) требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации;

г) сведения о наличии (отсутствии) выявленных фактов нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов Ассоциации.

4.15. Решения Ревизионной комиссии по вопросам, которые отнесены к ее компетенции, принимаются, как правило, по результатам рассмотрения таких вопросов в ходе заседания комиссии. Заседание Ревизионной комиссии может проводиться по мере необходимости, в том числе: перед началом проведения проверки (ревизии), при рассмотрении результатов проверки или мониторинга, при подготовке и оформлении решений Ревизионной комиссии, а также в других случаях по мере необходимости.

4.16. По итогам заседания Ревизионной комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается соответствующими уполномоченными лицами: председательствующим на данном заседании лицом и ответственным секретарем.

4.17. Решения Ревизионной комиссии считаются правомочными, в том случае, если они приняты на заседании, на котором присутствовало *более 50 процентов* членов от общей численности Ревизионной комиссии. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

4.18. Решения Ревизионной комиссии на ее заседаниях принимаются простым большинством голосов. При этом член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с **разделом 5** настоящего положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который проголосовало председательствующее на данном заседании лицо (председатель или его заместитель).

4.19. Член Ревизионной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе зафиксировать в протоколе особое мнение, которое должно быть доведено до сведения уполномоченных лиц или органов управления Ассоциации (общее собрание членов и постоянно дей-

ствующий коллегиальный орган) вместе с соответствующим документом, содержащим решение (протокол, акт, отчет, заключение и т.п.).

4.20. Документы Ревизионной комиссии, подготовленные и оформленные в установленном порядке в виде протоколов, актов, отчетов, заключений, предписаний и т.д., подписываются по принадлежности членами Ревизионной комиссии или её Председателем.

4.21. Ревизионная комиссия представляет свое заключение по результатам плановой проверки не позднее, чем за *десять календарных дней* до даты проведения общего собрания членов Ассоциации. При этом документы для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации должны предоставляться в Ревизионную комиссию не позднее, чем за *20 (двадцать) календарных дней* до даты проведения общего собрания.

4.22. Заключение Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, а затем предоставляется на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации для утверждения.

4.23. Документ с результатами внеплановой (внеочередной) проверки представляется инициатору проверки и в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.24. Предложения Ревизионной комиссии по вопросам, принятие решений по которым отнесено к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, оформляются в виде проектов решений постоянно действующего коллегиального органа управления. Для этого проекты соответствующих документов передаются в постоянно действующий коллегиальный орган управления в срок, не менее, чем за *пять рабочих дней* до даты их рассмотрения на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления. Оформленные в письменном виде предложения Ревизионной комиссии направляются в постоянно действующий коллегиальный орган управления за подписью председателя Ревизионной комиссии. Постоянно действующий коллегиальный орган управления принимает решение по данному вопросу в окончательной форме в срок не позднее, чем через *семь календарных дней*.

4.25. В решении Ревизионной комиссии по итогам рассмотрения результатов проверки следует указывать:

- дату и место рассмотрения;
- состав Ревизионной комиссии при рассмотрении;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании Ревизионной комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- существенные обстоятельства дела, установленные Ревизионной комиссией в ходе рассмотрения;
- содержательную и/или результативную часть принятого решения.

4.26. В случае выявления по итогам проверки нарушений, копии соответствующих документов (решение Ревизионной комиссии и акт по данной проверке) в срок, не позднее, чем через *пять рабочих дней* от даты принятия решения, направляются в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего положения понимается ситуация, при которой член Ревизионной комиссии является представителем заинтересованной стороны (или ее аффилированного лица), а также любая иная ситуация, когда личная заинтересо-

ванность члена Ревизионной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей как при проведении проверки (ревизии), так и при рассмотрении и утверждении результатов проверки (ревизии).

5.2. В отношении члена Ревизионной комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется на заседании Ревизионной комиссии её председателем, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Ревизионной комиссии – по заявлению данного члена Ревизионной комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Ревизионной комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Ревизионной комиссии.

5.3. Член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Ревизионной комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу.

5.4. Член Ревизионной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения вопроса, обязан заявить самоотвод при обсуждении данного вопроса.

6. Ответственность членов Ревизионной комиссии

6.1. В случае невыполнения членом Ревизионной комиссии своих обязанностей Ревизионная комиссия принимает и направляет в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации соответствующее представление о возможности и целесообразности досрочного прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии.

6.2. Член Ревизионной комиссии за неправомерное использование сведений, полученных в качестве члена Ревизионной комиссии, а также совершение иных неправомерных действия в этом качестве несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Ревизионной комиссии несет ответственность перед саморегулируемой организацией за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием), если иное не установлено законодательством РФ.

6.4. В том случае, если установлен факт неправомерных действий, связанных с членством в Ревизионной комиссии, то, помимо принятия решения согласно **пункту 6.1** настоящего положения, Ревизионная комиссия принимает соответствующее заявление, осуждающее такие действия. Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях информации, доступ к которой Ассоциация обязана обеспечить в соответствии с требованиями федерального законодательства в области саморегулирования.

6.5. Работники, должностные лица и представители органов управления Ассоциации, принимающие участие в обеспечении деятельности Ревизионной комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе своей деятельности совместно с Ревизионной комиссией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Ежегодно Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции представляет в соответствующий уполномоченный орган управления Ассоциации отчет о своей деятельности с предложениями и общими рекомендациями, основанными на результатах своих проверок (ревизий).

7. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

7.1. Деятельность Ревизионной комиссии обеспечивается исполнительным органом Ассоциации.

7.2. Ревизионная комиссия на период осуществления возложенных на неё функций обеспечивается необходимыми условиями и ресурсами для своей работы (рабочими местами, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и пр.).

7.3. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов-специалистов в той области деятельности Ассоциации, проверка (ревизия) которой проводится комиссией. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств Ассоциации. Решение о привлечении таких специалистов и о размере их оплаты принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.4. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению постоянно действующего коллегиального органа управления компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, а также может выплачиваться вознаграждение. Размер такого вознаграждения в рамках утвержденной годовой сметы расходов Ассоциации устанавливается решением общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий документ вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

8.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия, а также порядка их применения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				