

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 14)
протокол от 30 марта 2017г. № 17 (Приложение 7)
протокол от 16 мая 2019г. № 20 (Приложение 7)
протокол от 29 июля 2020г. № 22 (Приложение 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

ПОЛ СРО СД.08–2015

Взамен ПОЛ НП СД.08–2012

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО

протокол от 26.03.2015г. № 13
протокол от 30.03.2017г. № 17
протокол от 16.05.2019г. № 20
протокол от 29.07.2020г. № 22

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 8, в журнале регистрации внутренних документов СРО

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Статус общего собрания	4
3. Компетенция общего собрания	5
4. Очередное и внеочередное общее собрание	6
5. Порядок созыва общего собрания	7
6. Подготовка к проведению общего собрания.....	8
7. Порядок участия в общем собрании	10
8. Порядок проведения общего собрания	10
9. Документы общего собрания.....	14
10. Заключительные положения	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правовой статус и компетенцию общего собрания членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация), а также порядок его подготовки, созыва и проведения.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями), требованиями федеральных законов (с изменениями и дополнениями) от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.3. Исключен (протокол № 20 от 16.05.2019г.).

2. Статус общего собрания

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать вопросы деятельности саморегулируемой организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.2. Общее собрание может быть *очередным* или *внеочередным*.

2.3. Очередное (годовое) общее собрание созывается *не реже одного раза в год*, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом или настоящим положением. Очередное (годовое) общее собрание проводится **не позднее 30 июня года**, следующего за отчетным периодом.

2.4. Общее собрание может проводиться в форме совместного (очного) присутствия членов саморегулируемой организации, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференции или в форме заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

2.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствуют или в нём участвуют представители более половины членов Ассоциации, внесенных в соответствующий Реестр членов.

2.6. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.7. Общее собрание членов принимает свои решения путем открытого или тайного голосования. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом или решением общего собрания.

2.8. При принятии решения на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

2.9. В своей деятельности общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами исполнительных ор-

ганов государственной власти Российской Федерации, Уставом, настоящим документом и другими внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.1.2. Избрание *тайным голосованием* членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.1.3. Избрание *тайным голосованием* руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

3.1.4. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

3.1.5. Избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или полномочий отдельных её членов;

3.1.6. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

3.1.7. Исключен (протокол № 20 от 16.05.2019г.);

3.1.8. Утверждение внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых федеральным законодательством в области саморегулирования отнесен к исключительной компетенции общего собрания;

3.1.9. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

3.1.10. Утверждение отчёта постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

3.1.11. Утверждение отчёта исполнительного органа Ассоциации;

3.1.12. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

3.1.13. Принятие решений об исключении из членов саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области саморегулирования, кроме тех случаев, когда решение об исключении из членов саморегулируемой организации может быть принято постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве;

3.1.14. Исключен (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**);

3.1.15. Принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.1.16. Исключен (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**);

3.1.17. Установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

3.1.18. Принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.1.19. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии;

3.1.20. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность решения принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации специализированного органа саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении её членов мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации, и принятие решения по такой жалобе;

3.1.21. Установление размеров взносов в соответствующие компенсационные фонды (в том числе: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) саморегулируемой организации, предусмотренные федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в соответствующие компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области саморегулирования в строительстве (норма вступает в силу с 01.07.2017г.);

3.1.22. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях (норма вступает в силу с 01.07.2017г.);

3.1.23. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

3.1.24. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава её членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.1.25. Исключен (протокол № 20 от 16.05.2019г.);

3.1.26. Установление регламента созыва, подготовки и проведения общего собрания;

3.1.27. Установление компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и регламента осуществления им своей деятельности;

3.1.28. Принятие иных решений, которые действующим федеральным законодательством могут быть отнесены к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

3.2. Вопросы, предусмотренные пунктами **3.3.1÷3.3.3, 3.3.6÷3.3.25** настоящего документа, Уставом Ассоциации относятся к исключительной компетенции общего собрания, если иное не установлено действующим федеральным законодательством.

4. Очередное и внеочередное общее собрание

4.1. Очередное (годовое) общее собрание Ассоциации проводится *не реже одного раза в год*.

4.2. Очередное общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, но **не позднее 30 июня** текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Очередное общее собрание созывается, организуется и проводится в порядке, который устанавливается настоящим документом.

4.4. В повестку дня очередного общего собрания для рассмотрения, обязательно включаются вопросы, указанные в **подпунктах 3.1.10 ÷ 3.1.12** настоящего документа. Кроме того, в повестку дня очередного общего собрания по мере необходимости могут быть включены вопросы, связанные с выборами членов в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и его руководителя, а также назначением лица на должность единоличного исполнительного органа по истечению срока действия полномочий избранных (назначенных) ранее лиц, а также иные вопросы, которые действующим законодательством Российской Федерации и Уставом отнесены к компетенции общего собрания.

4.5. В том случае, если общее собрание осуществляет функции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, то очередные общие собрания проводятся не реже, чем *один раз в три месяца*.

4.6. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными общими собраниями, являются *внеочередными*.

4.7. Внеочередное общее собрание может быть созвано по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем *одна треть* от общей численности всех членов Ассоциации согласно сведениям из Реестра членов по состоянию на дату заявления таких требований.

4.8. Внеочередное общее собрание созывается, организуется и проводится в порядке и в сроки, которые устанавливаются настоящим документом.

5. Порядок созыва общего собрания

5.1. Созыв очередного или внеочередного общего собрания осуществляется, как правило, по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5.2. Решение о созыве и проведении общего собрания (очередного или внеочередного) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации принимается не позднее, чем за *10 (десять) календарных дней* до предполагаемой даты проведения общего собрания (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

5.3. Порядок созыва и проведения внеочередного общего собрания по требованию лиц, которые упомянуты в **пункте 4.7** настоящего документа, указан в данном разделе документа в **пунктах 5.4 ÷ 5.12**.

5.4. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного общего собрания, в срок не позднее, чем за *30 (тридцать) календарных дней* до предполагаемой даты созыва общего собрания обязаны уведомить об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения письма с отметкой о его получении (вручение под роспись) лицу, которое уполномочено принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

5.5. В том случае, если требование о проведении внеочередного общего собрания направлено почтовым отправлением, то датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске почтового штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

5.6. Требование членов Ассоциации о проведении внеочередного общего собрания должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения внеочередного общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного общего собрания;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного общего собрания;
- обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания.

5.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.8. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в срок не позднее, чем через *десять календарных дней* со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о созыве внеочередного общего собрания или об отказе в его созыве.

5.9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления может отказать в созыве внеочередного общего собрания в том случае, если:

- нарушен установленный настоящим документом порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного общего собрания, не относятся к компетенции общего собрания.

5.10. Решение постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее, чем через *пять рабочих дней* со дня проведения заседания постоянно действующего коллегиального органа, на котором было принято соответствующее решение.

5.11. После принятия положительного решения о проведении внеочередного общего собрания постоянно действующий коллегиальный орган управления созывает внеочередное общее собрание в порядке, установленном настоящим документом.

5.12. В том случае, если в течение срока, установленного **пунктом 5.8** настоящего документа, решение о созыве внеочередного общего собрания или об отказе в его созыве постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации не принято, то внеочередное общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва, в установленном настоящим документом порядке. При этом лица, созывающие внеочередное общее собрание, получают соответствующие полномочия, необходимые для созыва и проведения внеочередного общего собрания.

6. Подготовка к проведению общего собрания

6.1. В процессе подготовки к проведению общего собрания постоянно действующий коллегиальный орган управления утверждает:

- форму проведения общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование)
- дату, место и время проведения общего собрания (для случая проведения заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени);
- повестку дня общего собрания;
- форму уведомления о проведении общего собрания;

– перечень документов с информацией (материалов), предоставляемой членам Ассоциации в процессе подготовки к проведению общего собрания.

6.2. Повестка дня общего собрания формируется из предложений по повестке дня, в установленные сроки поступивших в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации от заинтересованных лиц. Предложения по повестке дня общего собрания вправе вносить члены постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительный орган, а также в установленных случаях члены Ассоциации.

6.3. Предложения по повестке дня общего собрания вносятся на рассмотрение не позднее, чем за *10 (десять) календарных дней* до даты проведения такого собрания (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

6.4. Предложения членов Ассоциации по повестке дня общего собрания вносятся в письменной (электронной) форме с указанием мотивов путем направления таких предложений в адрес Ассоциации любым доступным способом (почтовое отправление, электронная почта, факсимильная связь и иные способы). В остальных случаях предложения в письменной форме представляются непосредственно на заседании постоянно действующего коллегиального органа, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6.5. Предложение по повестке дня общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.6. Члены Ассоциации и постоянно действующий коллегиальный орган управления не позднее, чем за *10 (десять) календарных дней* до предполагаемой даты проведения общего собрания, в повестку дня которого включён вопрос об избрании членов постоянно действующего коллегиального органа управления и/или руководителя такого органа, вправе выдвинуть соответствующие кандидатуры к выборам для вынесения их на обсуждение общего собрания (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

6.7. Постоянно действующий коллегиальный орган управления по своей инициативе включает в повестку дня очередного общего собрания вопросы, которые в соответствии с положениями настоящего документа (**пункт 4.4**) подлежат обязательному рассмотрению на очередном общем собрании.

6.8. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в срок, не превышающий *семь календарных дней* со времени поступления предложений по повестке дня общего собрания и/или по выдвинутым для обсуждения на общем собрании кандидатурам для выборов должен рассмотреть указанные предложения и принять по ним положительное или отрицательное решение.

6.9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления вправе вынести отрицательное решение и отказать в принятии поступивших предложений в следующих случаях:

- лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные **пунктами 6.3 и 6.6** настоящего документа;
- предложения не соответствуют требованиям, указанным в **пунктах 6.4 и 6.5** настоящего документа;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания, не относится к компетенции общего собрания.

6.10. В случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования, должны быть направлены каждому члену Ассоциации и всем заинтересованным лицам любым доступным способом (почта, факсимильная или электронная связь, размещение на сайте и иные способы доставки) не позднее, чем за *10 (десять) календарных дней* до предполагаемой даты

проведения общего собрания или проведения заочного голосования (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

6.11. Уведомление о созыве общего собрания и о порядке ознакомления с документами по вопросам его повестки дня (документы к общему собранию) в те же сроки подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». По мере необходимости документы к общему собранию по запросу заинтересованных сторон могут направляться им посредством электронной или факсимильной связи (**протокол № 22 от 29.07.2020г.**).

6.12. Уведомление о созыве общего собрания должно содержать следующие сведения:

- наименование саморегулируемой организации;
- форма проведения общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- дата, место и время проведения общего собрания, а в случае проведения заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовом адресе, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестка дня общего собрания;
- перечень документов, предлагаемых к рассмотрению на общем собрании, и о возможных способах и местах доступа к ним для ознакомления и пр.

7. Порядок участия в общем собрании

7.1. Члены Ассоциации участвуют в общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена Ассоциации на общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица. Доверенность выдается на участие в конкретном общем собрании и действует до завершения этого общего собрания.

7.4. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, которые являются членами Ассоциации, участвуют в работе общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих личность и полномочия лица.

8. Порядок проведения общего собрания

8.1. Перед открытием общего собрания проводится регистрация представителей членов Ассоциации, принимающих в нём участие. Участник общего собрания, не прошедший регистрацию, не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрация участников общего собрания осуществляется лицом (лицами), назначенным (и/или) уполномоченным должностным лицом исполнительного органа Ассоциации. По итогам регистрации участников общего собрания составляются *списки (реестры)*:

- регистрации участников общего собрания;
- учета доверенностей представителей членов Ассоциации;
- участников общего собрания, получивших бюллетени для голосования на общем собрании (при заочном или тайном голосовании).

8.3. Общее собрание открывается в назначенное время, которое указано в уведомлении и информационных сообщениях о созыве общего собрания. Общее собрание может быть открыто ранее назначенного и указанного в сообщениях о созыве общего собрания времени в том случае, если все его потенциальные участники прошли процедуру регистрации.

8.4. *Рабочими органами* общего собрания являются:

- Председатель общего собрания;
- Счетная комиссия общего собрания;
- Секретарь общего собрания;
- Мандатная комиссия общего собрания.

8.5. Если общим собранием не принято иное решение, то на общем собрании председательствует руководитель постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации. Председателем общего собрания может быть также иное лицо, выбранное для ведения текущего заседания участниками общего собрания из числа присутствующих на таком общем собрании представителей членов Ассоциации.

8.6. *Председатель* общего собрания:

- руководит проведением общего собрания в соответствии с положениями настоящего документа;
- открывает и закрывает общее собрание, объявляет перерывы в его работе;
- обеспечивает обсуждение вопросов в соответствии с утвержденной повесткой дня общего собрания, а также соответствующие условия для нормального проведения общего собрания (предоставляет возможность для выступлений участникам, обеспечивает порядок в зале заседания);
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- подписывает протокол общего собрания.

8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня общего собрания проводятся выборы *Счетной комиссии, Мандатной комиссии* (при необходимости) и *Секретаря* общего собрания. При этом в Счетную и Мандатную комиссии общего собрания избирается не менее чем по *три человека*. Решения по вопросам избрания рабочих органов общего собрания принимаются *простым большинством голосов* от общего числа голосов участников общего собрания. Для ведения протокола общего собрания может быть назначен *технический секретарь* из числа работников исполнительного органа Ассоциации.

8.8. *Секретарь* общего собрания:

- фиксирует ход проведения общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе общего собрания;
- принимает заявления от участвующих в общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- передает Председателю общего собрания заявления и вопросы, поступившие от участников общего собрания;
- выполняет поручения других рабочих органов общего собрания;
- подписывает протокол общего собрания.

8.9. Счетная комиссия:

- определяет наличие кворума общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе общего собрания;
- подсчитывает голоса при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, а также вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на общем собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании.

8.10. *Мандатная комиссия* проверяет и подтверждает полномочия представителей членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании. Функции и полномочия Мандатной комиссии решением общего собрания могут быть переданы Счетной комиссии.

8.11. Порядок при проведении общего собрания обеспечивает его Председатель. Если решением общего собрания не установлено иное, председательствующий руководствуется следующим регламентом проведения собрания: для выступающих с докладом – *до 20 минут*, для содокладчиков – *до 10 минут*, для выдвижения кандидатур – *до 3 минут*, для выступления в прениях – *до 3 минут*.

Присутствующим на общем собрании лицам, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих на собрании лиц, иными способами препятствовать работе общего собрания.

8.12. На общем собрании ведется протокол. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на Секретаря общего собрания.

8.13. Решения по вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания и требуют при голосовании квалифицированного большинства, принимаются большинством не менее чем в *две трети голосов* членов Ассоциации, принявшим участие в общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов принявших участие в общем собрании представителей членов Ассоциации.

Если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством, решения общего собрания могут приниматься посредством заочного голосования за исключением принятия решения по вопросам, указанным в пунктах **3.3.1 ÷ 3.3.7, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.19, 3.3.21 ÷ 3.3.25** настоящего документа.

Заочное голосование проводится только по тем вопросам, которые в установленном порядке включены в повестку дня текущего общего собрания, утвержденную и опубликованную в установленном порядке.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной или иной связи обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Протокол заочного голосования оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

8.14. Члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и руководитель такого органа избираются путем *тайного голосования*. Решение по остальным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, принимается путем открытого

голосования, если законодательством Российской Федерации, Уставом или решением общего собрания не установлено иное.

8.15. Тайное и заочное голосование в ходе проведения общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

8.16. *Бюллетень для голосования* должен содержать:

- наименование саморегулируемой организации;
- форму проведения общего собрания (очное (совместное присутствие) или заочное голосование);
- дату, место и время проведения общего собрания. В случае проведения заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- наименование члена Ассоциации, Фамилию и инициалы его представителя (только для случая заочного голосования);
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан полномочным представителем члена Ассоциации (только для случая заочного голосования).

8.17. В случае проведения процедуры голосования по вопросам избрания членов постоянно действующего коллегиального органа управления и руководителя такого органа, бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием фамилии, имени, отчества таких кандидатов.

8.18. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования, по каждому из вопросов повестки дня общего собрания, поставленных на голосование.

8.19. При голосовании, осуществляемом бюллетенем для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам повестки дня общего собрания, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания, в отношении которых бюллетень для голосования заполнен с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голоса, поданные по этим вопросам повестки дня, не подсчитываются.

8.20. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в **пункте 8.18** настоящего документа требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечёт за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.21. В случае проведении заочного голосования по вопросам повестки дня общего собрания, заполненные бюллетени для голосования, в том числе, электронные версии заполненных документов направляются в адрес органов управления Ассоциации посредством почтовой, факсимильной, электронной, курьерской или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.22. Подсчёт и обработка бюллетеней с результатами голосования по вопросам повестки дня общего собрания проводится Счётной комиссией.

8.23. После подсчета голосов Счётной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего собрания. По итогам голосования Счётная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счётной комиссии.

8.24. После рассмотрения всех вопросов повестки дня общего собрания, проводимого в форме совместного очного присутствия участников общего собрания, и оглашения итогов голосования Председатель общего собрания объявляет о его закрытии.

8.25. Решения общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации и других заинтересованных лиц в сроки, установленные действующим федеральным законодательством в области саморегулирования к обеспечению саморегулируемой организацией доступа к информации и соответствующими внутренними документами Ассоциации.

При этом электронная копия протокола (или выписка из протокола) общего собрания должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение *пяти рабочих дней* со дня, следующего за днем от даты принятия указанных решений. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве, срок размещения копии протокола (или выписки из протокола) на официальном сайте в сети «Интернет» и направления указанных документов в орган надзора за саморегулируемыми организациями не должен превышать **3 (три) рабочих дня** со дня принятия соответствующего решения.

9. Документы общего собрания

9.1. Протокол общего собрания составляется не менее чем в двух экземплярах в срок, не превышающий *трех рабочих дней* от даты проведения общего собрания, и подписывается Председателем и Секретарем общего собрания. Выписку из протокола общего собрания вправе подписывать лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, или уполномоченный им заместитель.

9.2. *Протокол общего собрания* должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- вид общего собрания (очередное или внеочередное);
- форма проведения общего собрания (очное (совместное присутствие) или заочное голосование);
- дата проведения общего собрания;
- место проведения общего собрания в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании (по мере необходимости);
- дата окончания приема бюллетеней и почтовый адрес (адреса), по которому следовало направлять заполненные бюллетени для голосования при проведении заочного голосования;
- информация о Председателе, Секретаре общего собрания, членах Счетной и Мандатной комиссий общего собрания;
- информация о кворуме общего собрания;
- время открытия и время закрытия общего собрания (по мере необходимости);
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;

- данные по итогам голосования;
- решения, принятые общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- дата составления протокола общего собрания.

9.3. К протоколу общего собрания приобщаются:

- список (реестр) регистрации участников общего собрания;
- список (реестр) учета доверенностей представителей членов Ассоциации;
- доверенности представителей членов Ассоциации, принимавших участие в общем собрании;
- список (реестр) участников общего собрания, получивших бюллетени для тайного голосования на общем собрании (при заочном или тайном голосовании);
- бюллетени для голосования;
- протоколы Счетной комиссии по вопросам голосования;
- копии документов, принятых или утвержденных решением общего собрания.

9.4. Список (реестр) итогов регистрации участников общего собрания подписывается лицом, уполномоченным на его составление, и заверяется членами Счетной комиссией.

9.5. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования Счетной комиссией не составляются, то достоверность и соответствие сведений об итогах голосования после составления протокола общего собрания членов Ассоциации в указанном протоколе при необходимости может быть удостоверена личными подписями в протоколе членов Счетной комиссии в срок, не превышающий *три рабочих дня* от даты проведения собрания.

9.6. Подписанный протокол общего собрания прошивается и скрепляется подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, и печатью Ассоциации. Ответственность за правильность и достоверность протокола несет лицо, председательствующее на общем собрании. Оформление и хранение протокола общего собрания обеспечивается исполнительным органом Ассоциации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий документ вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

10.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	–	1÷16	17	–	1.1÷1.3, 2.1, 2.3÷2.6, 2.8, 2.9, 3.1 (3.1.1 ÷3.1.4, 3.1.7÷3.1.17, 3.1.21÷3.1.28), 3.2, 4.1÷4.5, 4.7, 4.8, 5.1÷5.4, 5.6, 5.8, 5.10, 5.12, 6.1÷6.4, 6.6, 6.8, 6.10, 6.11, 7.1÷7.4, 8.1, 8.2, 8.5, 8.7÷8.10, 8.13, 8.14, 8.16, 8.21, 8.24, 8.25, 9.1÷9.3, 9.5, 9.6, 10.1	Нач. отдела Александров И.И.		30.03.2017г.
2	–	1÷16	–	–	1.3, 3.1.7, 3.1.25	Нач. отдела Александров И.И.		16.05.2019г.
3	–	1÷16	–	–	2.4, 3.1.14, 3.1.16, 5.2, 5.4, 6.3, 6.6, 6.10, 6.11	Нач. отдела Александров И.И.		29.07.2020г.