

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

Утверждено
решением постоянно действующего коллегиального
органа управления Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация «Строительные
Допуски»,
протокол от 23 апреля 2015г. № 11/15 (Приложение 6)
с изменениями:
протокол от 14 июня 2016г. № 11/16 (Приложение 22)
протокол от 30 июня 2017г. № 17/17 (Приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»
ПОЛ СРО СД.20-2015

Взамен ПОЛ НП СД.20–2013

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

Решением постоянно действующего коллегиального органа управления СРО

протокол от 23.04.2015г. № 11/15
протокол от 30.06.2017г. № 17/17

ВВОДИТСЯ

2015–05–20

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 20, в журнале регистрации внутренних документов СРО

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Статус Комиссии.....	4
3. Порядок формирования Комиссии.....	4
4. Регламент работы Комиссии.....	6
5. Устранение конфликта интересов	11
6. Ответственность членов Комиссии.....	11
7. Заключительные положения	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Дисциплинарной комиссии (далее – положение, документ) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) устанавливает компетенцию Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации (далее – Комиссия), регламентирует вопросы формирования и деятельности Комиссии, в том числе порядок рассмотрения и принятия решений о применении в отношении членов саморегулируемой организации предусмотренных мер дисциплинарного воздействия в том случае, если при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительство) такими лицами нарушены требования, установленные федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами Ассоциации (далее – *обязательные требования*), в том числе требования технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации, а также условия членства в Ассоциации.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями), от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и в соответствии с положениями внутренних документов и Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.3. Вступление в силу отдельных положений настоящего документа обусловлено сроками вступления в силу соответствующих норм Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является специализированным уполномоченным органом саморегулируемой организации, который рассматривает вопросы, связанные с применением в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – лицо), являющегося членом саморегулируемой организации, мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения им требований, указанных в разделе 1 настоящего положения.

2.2. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые в отношении членов саморегулируемой организации, установлены в соответствующем положении о мерах дисциплинарного воздействия, которое утверждено решением общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации в рамках реализации уставных целей и задач саморегулируемой организации. Ее деятельность организационно обеспечивается уполномоченными работниками исполнительного органа Ассоциации.

2.4. Комиссия вправе запрашивать у членов саморегулируемой организации, уполномоченных органов саморегулируемой организации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с вопросом, принятым к рассмотрению Комиссией.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) уважение прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

б) строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) обеспечение координации и тесного взаимодействия органов управления и должностных лиц исполнительного органа Ассоциации;

г) юридическое равенство, защита субъективных прав, презумпция невиновности, привлечение к ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации из представителей членов саморегулируемой организации в количестве не менее чем *три* человека.

3.2. Кандидатуры в состав Комиссии представляются членами постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации. В состав Комиссии не могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и члены Контрольной комиссии Ассоциации.

3.3. Срок действия полномочий членов Дисциплинарной комиссии устанавливается на период действия полномочий членов постоянно действующего коллегиального органа управления, сформировавшего Комиссию.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначается постоянно действующим коллегиальным органом управления по предложению его руководителя. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий, закрепленных за ним в соответствии с настоящим положением и иными документами Ассоциации, организует деятельность Комиссии, направленную на реализацию целей, задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации.

3.5. Из числа членов Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

3.6. Изменения в составе Комиссии производятся по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принятому на основании предложений членов Ассоциации и (или) председателя Комиссии. Члены Комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

3.7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.8. Срок полномочий членов Комиссии прекращается:

а) по истечении срока действия этих полномочий;

б) по инициативе члена Комиссии на основании его письменного заявления;

в) по представлению председателя Комиссии, утверждаемому постоянно действующим коллегиальным органом управления, за неисполнение своих обязанностей в случае, если член Комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Комиссии (более двух раз подряд не являлся на заседания без уважительной причины) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае избрания члена Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации или принятия на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа Ассоциации;

д) в случае отзыва члена Комиссии по решению постоянно действующего коллегиального органа управления или по требованию со стороны члена Ассоциации, представителем которого он является;

е) в случае прекращения членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Комиссии или прекращения полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Ассоциации;

ж) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его личной заинтересованности в результатах деятельности, осуществляемой Комиссией;

и) в иных случаях на основании мотивированного представления председателя Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления.

3.9. Прекращение полномочий лица в качестве члена Комиссии оформляется соответствующим решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.10. В случае прекращения полномочий одного либо нескольких членов Комиссии постоянно действующий коллегиальный орган управления по предложению членов Ассоциации рассматривает и утверждает кандидатуры новых членов Комиссии, для восполнения Комиссии до необходимого количественного состава

3.11. Для рассмотрения определенной категории дисциплинарных дел, предполагающих применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решением Комиссии, принимаемом на ее пленарном заседании, может быть сформирован и получить соответствующие полномочия специальный состав Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

4.2. Дисциплинарное производство в отношении лица по факту нарушения им требований, указанных в разделе 1 настоящего положения, может быть открыто:

– на основании результатов проверки, осуществленной Контрольной комиссией Ассоциации;

– по поступившему в Ассоциацию обращению третьих лиц, включая заявления или представления органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных юридических лиц, а также жалобы граждан.

4.3. Передаваемые на рассмотрение в Комиссию документы, должны сопровождаться соответствующим решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и актом проверки от Контрольной комиссии (при наличии). Поступившие в Комиссию документы должны быть рассмотрены в срок не более чем *пятнадцать календарных дней* с момента их поступления и регистрации.

4.4. Комиссией к рассмотрению принимаются обращения, содержащие указание на факты нарушения членами саморегулируемой организации *обязательных требований* и условий членства, которые подписаны конкретными лицами. Анонимные обращения не рассматриваются.

4.5. Поступившие в Ассоциацию обращения, содержащие указание на факты нарушений членами саморегулируемой организации *обязательных требований*, указанных в разделе 1 настоящего положения, предварительно рассматриваются ответственным секретарем Комиссии с привлечением других членов Комиссии и сотрудников исполнительного органа Ассоциации. Срок рассмотрения – не более чем *десять календарных дней* после даты их поступления и регистрации. При необходимости получения дополнительной информации в от-

ношении выявленного факта нарушения срок предварительного рассмотрения может быть продлен, но не более чем на *пять календарных дней*. В случае необходимости проведения проверки Контрольной комиссией срок предварительного рассмотрения должен быть продлен на срок, необходимый для такой проверки в соответствии с правилами контроля и положением о Контрольной комиссии.

4.6. По результатам предварительного рассмотрения обращения Комиссией либо открывается в установленном порядке дисциплинарное производство в отношении лица по факту нарушения им установленных требований, либо направляется ответ на обращение без открытия дисциплинарного производства. Ответ на обращение подписывается председателем Комиссии (или его заместителем).

4.7. Копия решения Комиссии о начале дисциплинарного производства направляется любым доступным способом связи (заказное письмо с уведомлением о вручении, факс, телефонограмма, электронная почта и т.д.) в установленные сроки заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого открыто дисциплинарное производство.

4.8. Комиссия возглавляется председателем, который выполняет следующие основные функции:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на неё функций;

б) представляет Комиссию в органах управления Ассоциации;

в) ведет пленарные заседания Комиссии, если уполномоченными органами управления Ассоциации не принято иное решение;

г) организует подготовку и оформление предложений о применении в отношении членов саморегулируемой организации при необходимости соответствующих мер дисциплинарного воздействия, проекты представлений об исключении из членов Ассоциации, а также иные документы для передачи в постоянно действующий коллегиальный орган управления для принятия окончательного решения по мерам дисциплинарного воздействия;

д) информирует органы управления и должностных лиц Ассоциации по принадлежности о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с заинтересованными сторонами, включая членов и органы управления Ассоциации, а также соответствующих должностных лиц;

ж) организует работу по направлению запроса на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций, от членов, органов управления и должностных лиц Ассоциации, а также третьих лиц;

и) выполняет иные функции в пределах компетенции Комиссии, предусмотренные настоящим положением либо иными внутренними документами Ассоциации.

4.9. Ответственный секретарь организует текущую работу Комиссии, в том числе предварительное рассмотрение поступивших в Ассоциацию обращений и (или) жалоб. В случае временного отсутствия ответственного секретаря его функции выполняются другим членом Комиссии, назначаемым по представлению председателя Комиссии.

4.10. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения открытых и закрытых пленарных заседаний. Заседание Комиссии может быть созвано ее председателем, иным уполномоченным на это членом Комиссии или уполномоченным должностным лицом исполнительного органа Ассоциации.

4.11. На открытых заседаниях вправе присутствовать заинтересованные стороны, на закрытых заседаниях – только члены Комиссии и уполномоченные работники исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающие техническое сопровождение деятельности Комиссии.

4.12. На пленарных заседаниях обязаны присутствовать все члены Комиссии. В случае наличия уважительных причин для своего отсутствия на заседании член Комиссии должен сообщить о них ответственному секретарю до начала соответствующего заседания.

4.13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на пленарном заседании *более половины* от общей численности членов Комиссии и соблюдения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим положением. В случае невозможности личного присутствия на заседании председателя Комиссии его функции на данном заседании выполняет его заместитель, а в случае отсутствия последнего – любой уполномоченный на это член Комиссии.

4.14. В случаях, когда это не противоречит действующему федеральному законодательству в области саморегулирования, решения Комиссии на ее пленарных заседаниях принимаются *простым большинством голосов*. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с разделом 5 настоящего положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовало председательствующее на данном заседании лицо (председатель, его заместитель, уполномоченный член Комиссии).

Решение Комиссии о применении в отношении члена саморегулируемой организации такой меры дисциплинарного воздействия, как рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации может быть принято *не менее чем семьдесятю процентами голосов* членов такого специализированного органа Ассоциации.

4.15. Решение комиссии в специальном составе правомочно только в случае присутствия на нем *не менее трех членов* Комиссии. В этом случае решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При принятии решения каждый присутствующий на заседании в специальном составе член Комиссии обязан принимать участие в результативном голосовании (голосовать «за» или «против»). Неучастие в результативном голосовании при принятии решения в указанном случае рассматривается как невыполнение обязанностей члена Комиссии. Организацию и ведение заседания Комиссии в специальном составе осуществляет назначаемый для этого член Комиссии.

4.16. Заседание Комиссии, на котором принимается решение о мере ответственности лица за выявленное нарушение им установленных требований, проводится в сроки, которые не должны превышать *десять рабочих дней* после представления в Комиссию результатов проверки или после окончания срока предварительного рассмотрения.

4.17. На заседание Комиссии, на котором принимается решение о мере ответственности лица за нарушение им установленных требований, приглашаются представитель лица, в отношении которого открыто дисциплинарное производство, а также лица (представители лиц), направивших соответствующие обращения (далее – *заинтересованные стороны*).

4.18. На заседание Комиссии могут приглашаться лица, проводившие проверки по выявленному факту нарушения, для получения от них дополнительных объяснений.

4.19. Созыв заседаний Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии любым доступным способом не позднее, чем за *пять рабочих дней* до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.20. Приглашение на заседание Комиссии заинтересованных сторон должно осуществляться любым доступным способом связи (выдачей под роспись, курьером, почтовым отправлением, телефонограммой, по электронной почте, факсом и т.д.), позволяющим подтвердить факт направления приглашения, не позднее, чем за *пять рабочих дней* до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.21. Рассмотрение результатов проверки и вынесение решения Комиссии по данному вопросу не подлежит переносу на другую дату из-за неявки заинтересованных сторон на назначенное заседание Комиссии.

4.22. При определении мер дисциплинарного воздействия в отношении виновного лица Комиссией учитываются *смягчающие и отягчающие обстоятельства*.

К *смягчающим обстоятельствам* относятся такие обстоятельства, как первичность случая совершения подобного нарушения в течение года, добровольное исполнение требований по возмещению ущерба или вреда, заявленных пострадавшим лицом или лицами, а также иные смягчающие обстоятельства, которые должны быть указаны в определении Комиссии.

К *отягчающим обстоятельствам* относятся такие факторы, как неоднократность в течение года совершения подобного нарушения или наличие нарушений других категорий, неустранение нарушения в установленный срок, а также иные отягчающие обстоятельства, которые должны быть указаны в определении Комиссии.

4.23. При рассмотрении вопроса в рамках дисциплинарного производства на заседаниях Комиссии допускается ведение аудиозаписи. В случае необходимости, по обстоятельствам рассмотрения вопроса на основании данной аудиозаписи оформляется протокол, который подписывается уполномоченными на это членами Комиссии.

4.24. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования в рамках открытого дисциплинарного производства всех обстоятельств, связанных с выявленным фактом нарушения со стороны члена саморегулируемой организации *обязательных требований*, Комиссия по своему усмотрению вправе запрашивать необходимую информацию, а также привлекать в качестве экспертов либо свидетелей независимых специалистов сторонних организаций.

4.25. Запрос Комиссии о предоставлении информации в рамках дисциплинарного производства, открытого по факту выявленного нарушения со стороны лица *обязательных требований*, должен содержать ссылку на такое нарушение, обстоятельства совершения которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

4.26. Запрос Комиссии о предоставлении информации заблаговременно направляется лицу, которому он адресован, любым доступным способом связи, позволяющим подтвердить факт отправки. Лицо, которому направлен запрос, обязано предоставить ответ по существу содержащихся в нем вопросов в течение срока, указанного в запросе, либо в тот же срок дать мотивированный отказ предоставить запрашиваемую информацию. Непредставление лицом ответа на запрос в указанный срок считается отказом представить запрашиваемую информацию.

4.27. В отдельных случаях по решению постоянно действующего коллегиального органа управления члены Ассоциации, которые являются заинтересованными сторонами в дисциплинарном производстве, обязаны возместить все расходы на проведение по их запросу экспертиз и обследований, в соответствии со сметой представленной председателем Комиссии и утвержденной решением постоянно действующего коллегиального органа управления.

4.28. По итогам пленарного заседания Комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на данном заседании, и ответственным секретарем.

4.29. В протоколе и решении Комиссии по вопросу применения в отношении лица мер дисциплинарного воздействия, принимаемом по результатам рассмотрения в рамках открытого дисциплинарного производства выявленного факта нарушения со стороны лица *обязательных требований*, указываются:

- а) дата и место рассмотрения (заседания Комиссии);

- б) список членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении вопроса;
- в) сведения о явке лиц, участвующих в заседании Комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- г) существенные обстоятельства, установленные Комиссией при рассмотрении вопроса;
- д) содержательная и/или результативная часть принятого решения;
- е) количество голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против» принятого решения.

4.30. В том случае, если документы о нарушении со стороны члена Ассоциации *обязательных требований* возвращены постоянно действующим коллегиальным органом управления в Комиссию, на пленарном заседании Комиссии проводится повторное рассмотрение данного вопроса.

4.31. Решения Комиссии по вопросам, которые относятся к ее компетенции, принимаются путем голосования в порядке, установленном в пунктах 4.13 ÷ 4.15 настоящего положения.

4.32. Комиссией в пределах ее компетенции по результатам рассмотрения вопроса в рамках дисциплинарного производства может быть принято одно из следующих решений:

- а) инициирование проведения дополнительной проверки и/или дополнительного рассмотрения вопроса о нарушении требований, указанных в разделе 1 настоящего положения;
- б) применение в отношении виновного лица соответствующей меры дисциплинарного воздействия;
- в) представление в постоянно действующий коллегиальный орган управления или на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации рекомендаций относительно возможности применения к лицу соответствующей меры дисциплинарного воздействия;
- г) **исключен**;
- д) отказ от применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия и прекращение дисциплинарного производства.

4.33. Решения Комиссии, указанные в пункте 4.32 настоящего положения, принимаются, как правило, на том же заседании, на котором происходит рассмотрение вопроса по существу, после удаления с заседания лиц, не входящих в состав (специальный состав) Комиссии. Допускается принятие указанных решений на отдельном заседании Комиссии, проводимом в том же её составе и в срок не позднее, чем через *десять календарных дней* от даты проведения заседания, на котором происходило рассмотрение вопроса по существу.

4.34. В случае признания виновности и ответственности лица в нарушении *обязательных требований* Комиссией в пределах своей компетенции принимается решение о применении надлежащих мер дисциплинарного воздействия или направляется представление в соответствующие органы управления Ассоциации о необходимости принятия мер дисциплинарного воздействия, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции таких органов.

4.35. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, оформляются в установленном порядке и передаются по принадлежности заинтересованным лицам или в постоянно действующий коллегиальный орган управления любым доступным способом связи в срок не позднее, чем через *пять рабочих дней* от даты принятия такого решения.

4.36. В решении о применении в отношении виновного лица меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

4.37. В том случае, если установлен факт нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, Ассоциация обязана уведомить об этом соответствующий орган федеральной исполнительной власти и (или) соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Феде-

рации по принадлежности и в порядке, которые предусмотрены *часть 5 статьи 55¹⁴* Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.38. Решения Комиссии о применении в отношении лица мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы лицом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем заинтересованной стороны или аффилированного ей лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей при рассмотрении вопроса о нарушении обязательных требований. В отношении члена Комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее председателем, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Комиссии – по заявлению данного члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Комиссии.

5.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу, а также не включается в число членов Комиссии в специальном составе, формируемой для рассмотрения соответствующего конкретного вопроса.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссией принимается решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в случае невыполнения данным лицом своих обязанностей, которое направляется на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.2. В том случае, если установлен факт неправомερных действий, связанных с деятельностью лица в составе Комиссии, то помимо принятия решения согласно **пункту 6.1** настоящего документа Комиссия принимает решение, осуждающее данные действия. Решение подлежит опубликованию в установленном порядке на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». Доступ к такой информации должен быть обеспечен Ассоциацией в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях.

6.3. Член Комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомερное использование сведений, полученных в качестве члена Комиссии, а также совершение иных неправомερных действия в этом качестве.

6.4. Работники, должностные лица и представители органов управления Ассоциации, принимающие участие в деятельности Комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе деятельности Комиссии, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

6.5. Ежегодно Комиссия в лице своего председателя представляет в соответствующие органы управления Ассоциации отчет о своей деятельности, а также предложения и общие рекомендации на основании информации, полученной от членов Ассоциации и из других источников.

6.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомερные действия представителей органов управления и работников исполнительного органа Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ после его утверждения решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

7.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	–	1, 2, 4÷12	–	–	1.1÷1.3, 2.2÷2.5, 3.1÷3.4, 3.6, 3.8÷3.11, 4.1÷4.3, 4.5, 4.7÷4.11, 4.14, 4.15, 4.27, 4.30, 4.32, 4.34, 4.37, 4.38, 6.1, 6.2, 6.4÷6.6, 7.1, 7.2	Нач. отдела Александров И.И.		30.06. 2017г.